

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže
Slovenskej republiky

Príručka
k spracovaniu „Správy o hospodárení za predchádzajúci
kalendárny rok (2025)“

Pomocný materiál pre riaditeľov škôl vrátane materských škôl, školských zariadení, registrovaných zariadení a ich zriaďovateľov (regionálne úrady školskej správy, obce, mestá, VÚC, cirkevní a súkromní zriaďovatelia, zriaďovatelia zariadení predprimárneho vzdelávania)

Bratislava, január 2026

Obsah

Slovo na úvod	3
I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH	4
II. KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH	7
III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, REGISTROVANÉ ZARIADENIE (ĎALEJ LEN „SUBJEKT“) S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIAĐOVATEĽ ZA SUBJEKTY BEZ PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH)	9
IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH)	11
V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV	13
VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU	14
VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY	24
VIII. KONTAKTY	31

Slovo na úvod

Financovanie regionálneho školstva sa v roku 2025 uskutočňovalo podľa zákona č. **597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov**, ktorý bol účinný do 31.12.2025.

Financovanie regionálneho školstva sa v roku 2026 sa uskutočňuje podľa zákona č. **322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení** (ďalej len „zákon č. 322/2025 Z. z.“), ktorý nadobudol účinnosť 1.1.2026. Povinnosť zriaďovateľov škôl a ŠZ vypracovať SoH je uvedená v zákone č. 322/2025 Z. z. v § 40 ods. 2 a zriaďovateľov registrovaných zariadení v § 46 ods. 3.

Vzhľadom k tomu, že zriaďovateľom boli v roku 2025 pridelené FP zo ŠR podľa zákona č. 597/2003 Z. z., v príručke sa na viacerých miestach odvolávame na ustanovenia z tohto zákona.

Do výkazu k SoH za rok 2025 sa vykazujú FP poskytnuté zo ŠR okrem FP poskytnutých na súťaže a štipendiá. To znamená, že je v ňom potrebné uviesť tie FP zo ŠR, ktoré boli škole poskytnuté zo ŠR na všetky jej organizačné zložky a súčasti.

Správu o hospodárení za rok 2025 vypracovávajú všetky MŠ a ŠMŠ vrátane MŠ pri zdravotníckych zariadeniach všetkých zriaďovateľov, nakoľko sú od 1.1.2025 financované zo ŠR.

Správa o hospodárení nám poskytuje komplexný prehľad o zdrojoch a použití FP nielen na celoštátnej úrovni, ale i na úrovni jednotlivých zriaďovateľov, a na úrovni jednotlivých škôl a školských zariadení. Údaje, ktoré získavame zo správy sú východiskom pre podrobné analýzy a rozbor, na základe ktorých sa robia rozhodnutia týkajúce sa financovania regionálneho školstva.

Na prvej strane výkazu sledujeme zdroje financovania, čerpanie bežných a kapitálových výdavkov, nevyčerpané FP a hospodársky výsledok u príspevkových organizácií, súkromných a cirkevných škôl. V rámci bežných výdavkov sledujeme mzdy spolu, ďalej poistné a bežné transfery jednotlivcom.

Na druhej strane výkazu sledujeme prevádzkové výdavky. V samostatných stĺpcoch sledujeme výdavky na teplo; na výchovno-vzdelávací proces; na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, a výdavky na energie (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie). V tejto časti výkazu bol pridaný stĺpec - výdavky na deti, žiakov so ŠVVP.

Po formálnej stránke nastala vo výkaze pre rok 2025 zmena. Z výkazu bol odstránený riadok 010 - na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Do výkazu bol pridaný riadok 107 – príspevok na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu materskej školy (§ 4a zákona). V rámci kapitálových výdavkov bol pridaný riadok 200 – príspevok na podporné opatrenie (§ 4e zákona).

MŠVVaM SR kladie vysoký dôraz na prípravu a realizáciu jednotlivých etáp spracovania správy o hospodárení. Uvedomujeme si, že len korektné údaje sú zárukou zefektívnenia a skvalitňovania systému financovania. Z uvedeného dôvodu si Vás dovoľujeme požiadať o dôsledné a zodpovedné vykazovanie požadovaných údajov.

I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Súhrnnú správu o hospodárení vypracovávajú:

- všetci zriaďovatelia škôl vrátane materských škôl,
- súkromní a cirkevní zriaďovatelia zariadení poradenstva a prevencie (ďalej len „ZPP“),
- RÚŠS za ŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Ostatní zriaďovatelia ZUŠ, JŠ a ŠZ okrem ZPP (obce, VÚC, súkromní a cirkevní zriaďovatelia) vypracovávajú súhrnnú správu o hospodárení len v prípade, že ich ZUŠ, JŠ a ŠZ dostali v roku 2025 zo ŠR príspevok na záujmové vzdelávanie; alebo príspevok na špecifiká.

Podľa § 46 ods. 3 zákona č. 322/2025 Z. z. sa postupuje v prípade zariadení predprimárneho vzdelávania vedených v registri podľa osobitného predpisu (ďalej len „registrované zariadenia“) podľa predpisov účinných do 31. decembra 2025, tzn. aj zriaďovatelia registrovaných zariadení vypracujú Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok.

Zriaďovatelia predložia súhrnnú správu o hospodárení na príslušný RÚŠS najneskôr **do 15. apríla 2026.**

Súhrnná správa o hospodárení obsahuje:

- a) Prehľad o poskytnutých FP zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok.
V tejto časti zriaďovateľ uvedie údaje vo forme tabuľky (viď príloha č. 1) <http://www.vykazy.sk/> o všetkých oznámeniach (rozpočtových opatreniach) o výške pridelených normatívnych a nenormatívnych FP, ktoré dostal v predchádzajúcom kalendárnom roku od RÚŠS. **Neuvádzajú** sa tu FP poskytnuté na súťaže, štipendiá a školské úrady.

Prehľad o tom, aké FP dostal zriaďovateľ zo ŠR v predchádzajúcom kalendárnom roku, je ako pomôcka uvedený na internetovej adrese <http://www.vykazy.sk/>. Na tieto údaje bude robená kontrola v sumárnom výkaze zriaďovateľa.

Z uvedeného dôvodu odporúčame zriaďovateľom, aby vypracovali pre jednotlivé právne subjekty (ktoré budú vyplňať výkaz) ako pomôcku tabuľku – príloha č. 2 - „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2025“ (ktorú dostanú predvyplnenú od RÚŠS). Prázdny vzor prílohy č. 2 si môžu stiahnuť, resp. vytlačiť na internetovej adrese: <http://www.vykazy.sk/>. Z tejto tabuľky budú právne subjekty vidieť, aké FP dostali počas roka od zriaďovateľa zo ŠR, aký objem FP si presunuli z minulého roka a ako majú mať vyplnené zdroje vo výkaze. Na prvej strane prílohy si môžu zriaďovatelia zapisovať, kedy dostali od právnych subjektov protokoly a aké sú jednotlivé ID protokolov, ktoré použijú pri sumarizácii výkazov.

b) Sumárny výkaz k súhrnnej správe o hospodárení (Protokol zriaďovateľa – PZ)

Obsahuje sumár výkazov za:

- školy vrátane materských škôl s právnou subjektivitou (všetci zriaďovatelia),
- ŠZ s právnou subjektivitou (len zriaďovateľ RÚŠS),
- ZPP v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných a súkromných zriaďovateľov,
- registrované zariadenia, ktoré sú právnické osoby, v prípade, že im bol poskytnutý zo ŠR príspevok na výchovu a vzdelávanie,
- ZUŠ, JŠ a ŠZ okrem ZPP s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, že im bol poskytnutý zo ŠR príspevok na záujmové vzdelávanie alebo príspevok na špecifiká,
- jeden spoločný výkaz za:
 - školy vrátane materských škôl bez právnej subjektivity (všetci zriaďovatelia),
 - ŠZ bez právnej subjektivity (len zriaďovateľ RÚŠS),
 - registrované zariadenia bez právnej subjektivity, v prípade, že im bol poskytnutý zo ŠR príspevok na výchovu a vzdelávanie.
 - ZUŠ, JŠ a ŠZ bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, ak dostali zo ŠR príspevok na záujmové vzdelávanie alebo príspevok na špecifiká.

Do výkazu sa vyplnia údaje na základe údajov z účtovníctva.

Tento sumárny výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov. Prázdny výkaz – príloha č. 3 je možné nájsť a vytlačiť na internetovej adrese: <http://www.vykazy.sk/>. Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitolách V a VI.

c) Komentár

V úvode komentára zriaďovateľ uvedie základné informácie o školách, ŠZ, registrovaných zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, zmeny v sieti alebo osobitnom registri, ktoré realizoval počas predchádzajúceho kalendárneho roka a ďalšie skutočnosti, ktoré ovplyvnili výsledky hospodárenia za hodnotené obdobie. Všeobecne vyhodnotí hospodárenie za predchádzajúci kalendárny rok, zhodnotí problémy, ktoré sa vyskytli so zabezpečením úloh jednotlivých škôl, ŠZ, registrovaných zariadení; aké opatrenia prijal na riešenie nedostatkov, ktoré sa vyskytli počas roka, resp. aké opatrenia chce prijať v nasledujúcom období na zabezpečenie efektívneho hospodárenia škôl a ŠZ. Stručne skomentuje súhrnný výkaz k súhrnnej správe o hospodárení. Zameria sa predovšetkým na **presunuté** FP do roka 2026 (stĺpec O výkazu) a na prostriedky **vrátené do ŠR** (stĺpec P výkazu), kde **uvedie príčiny** tohto stavu. Ak sú vo výkaze uvedené FP na r. 025 – Iné zdroje, zriaďovateľ uvedie o **aké zdroje** ide.

d) Cirkevní a súkromní zriaďovatelia škôl a ŠZ priložia na RÚŠS k predkladanej súhrnnej správe o hospodárení tiež správy o hospodárení škôl, materských škôl a ŠZ (ZUŠ, JŠ a ŠZ v prípade, že čerpali zo ŠR príspevok na záujmové vzdelávanie; alebo príspevok na špecifiká) a v zmysle § 40 ods. 6 písm. b) aj stav a pohyb majetku získaného z prostriedkov ŠR.

Kód zriaďovateľa:

Názov a adresa zriaďovateľa:

.....

Kraj:

Prehľad
o poskytnutých FP zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok (2025)

Poskytnuté FP od RÚŠS			
Číslo oznámenia	Dátum úpravy	Finančná čiastka v €	Účel
Bežné výdavky spolu:		0	
Normatívne:		0	
Nenormatívne:		0	
Kapitálové výdavky spolu:		0	

Poskytnuté FP od RÚŠS			
Číslo oznámenia	Dátum úpravy	Finančná čiastka v €	Účel
Poskytnuté FP z POO:		0	

Spracoval:

Telefonický kontakt:

V..... dňa.....

Zodpovedný vedúci:

Pečiatka

II. KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2025) vypracovávajú:

1. Školy (vrátane MŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby.
Ak sú **súčasťou školy** aj základné umelecké školy, jazykové školy, alebo ŠZ, ktoré boli financované z podielových daní, čerpanie týchto FP za ne škola do správy o hospodárení **neuvádza**.
Upozorňujeme, že škola za JŠ, ZUŠ a ŠZ do správy uvedie len FP zo ŠR, a to:
 - FP na príspevok na záujmové vzdelávanie,
 - FP na príspevok na špecifiká.Škola vykáže čerpanie týchto FP vo výkaze k správe o hospodárení v riadkoch - príspevok na záujmové vzdelávanie (riadok 014) a príspevok na špecifiká (riadok 105). Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 27. marca 2026**.
2. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS, ktoré sú právnické osoby.
Tieto školy spracujú aj údaje za ŠZ, ktoré sú súčasťou školy ako právneho subjektu (napr. ŠKD, ŠJ,...).
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 27. marca 2026**.
3. ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS, ktoré sú právnické osoby.
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 27. marca 2026**.
4. ZPP v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevného a súkromného zriaďovateľa
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 27. marca 2026**.
5. Základné umelecké školy, jazykové školy a ŠZ okrem ZPP v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby a dostali v roku 2025 FP na príspevok na záujmové vzdelávanie alebo na príspevok na špecifiká.
Tieto subjekty vykážu v správe o hospodárení len FP, ktoré dostali na záujmové vzdelávanie zo ŠR od svojho zriaďovateľa alebo na špecifiká.
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi **do 27. marca 2026**.
6. Registrované zariadenia, ktoré sú právnické osoby.
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 27. marca 2026**.
7. Zriaďovatelia (obce, VÚC, cirkevní a súkromní), zriaďovatelia registrovaných zariadení, vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za:
 - školy vrátane materských škôl bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa
Správu je potrebné spracovať najneskôr **do 15. apríla 2026**.
 - registrované zariadenia bez právnej subjektivity,
Správu je potrebné spracovať najneskôr **do 15. apríla 2026**.
 - ZUŠ, JŠ a ŠZ bez právnej subjektivity (napr. ŠKD, CVČ), ktoré dostali zo ŠR príspevok na záujmové vzdelávanie, alebo príspevok na špecifiká. Zriaďovateľ vykáže vo výkaze k správe o hospodárení údaje v riadkoch - príspevok na záujmové vzdelávanie (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105).
Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr **do 15. apríla 2026**.

8. Zriaďovatelia (RÚŠS), ktorí vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za školy a ŠZ bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa. Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr do 15. apríla 2026.

Správa o hospodárení obsahuje:

- a) Prehľad o poskytnutých FP zo štátneho rozpočtu za rok 2025, ktoré právny subjekt – škola, ZUŠ, JŠ a ŠZ, registrované zariadenie dostal od zriaďovateľa – „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2025“ (vzor prílohy č. 2 - <http://www.vykazy.sk/>).
Neuvádzajú sa tu FP poskytnuté na súťaže, štipendiá a školské úrady.
- b) Výkaz k správe o hospodárení (Protokol školy PS)
Tento výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov. Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitole III. Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na adrese: <http://www.vykazy.sk/>.
- c) Stručný komentár k výkazu podľa prílohy.
- d) K správe o hospodárení školy a ŠZ sa pripája ročná účtovná závierka a výrok audítora, ak bola audítorom overená.
- e) Cirkevné školy, súkromné školy a ZPP priložia stav a pohyb majetku získaného z prostriedkov ŠR.

III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, REGISTROVANÉ ZARIADENIE (ĎALEJ LEN „SUBJEKT“) S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIAĐOVATEĽ ZA SUBJEKTY BEZ PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH)

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2025* a ďalej *Škola/Školské zariadenie/Registované zariadenie*.

B: Inštrukcie na správne vyplnenie výkazu

1. Výber subjektu

Kliknúť na:

- *S právnou subjektivitou*, ak výkaz vyplňa subjekt s právnou subjektivitou,
- *Bez právnej subjektivity*, ak výkaz vyplňa zriaďovateľ za svoje subjekty bez právnej subjektivity, ktorých výdavky vedie vo svojom účtovníctve.

2. Zadanie IČO/kódu zriaďovateľa

Napíšte svoje IČO/kód zriaďovateľa pre financovanie.

S právnou subjektivitou – IČO subjektu. Začiatkové nuly nie je nutné zadávať, doplnia sa automaticky tak, aby kód mal 9 znakov.

Bez právnej subjektivity – tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, RÚŠS - KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní IČO alebo kódu zriaďovateľa stlačte tlačidlo „**Overiť**“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

3. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom subjekte

Pozorne si prezrite, či IČO alebo kód zriaďovateľa súhlasí s tým, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí.

S právnou subjektivitou: Zobrazia sa informácie o právnom subjekte. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Bez právnej subjektivity: Zobrazia sa informácie o zriaďovateľovi. Údaje je dôležité skontrolovať a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „**Ďalej**“. Ak ste zadali zlé IČO alebo kód zriaďovateľa, vráťte sa naspäť tlačidlom „**Zadať iné IČO**“ alebo „**Zadať iný kód**“ a zadajte správne IČO alebo kód zriaďovateľa.

4. Vyplnenie výkazu

Zobrazí sa výkaz – tabuľka s popisom a políčkami na vloženie údajov. Do políček vložte číselné hodnoty podľa pokynov uvedených v kapitole IV tejto príručky (odporúčame najprv vytlačiť prázdny formulár a ručne vyplniť údaje z účtovníctva za rok 2025).

Údaje o FP (zdroj, čerpanie) musia byť zaokrúhlené v celých eurách bez desatinných miest!!!

Stlačením tlačidla „**Prerátat**“ sa z vložených údajov prepočítajú súčty a zobrazia sa v sivých políčkach (takto si môžete skontrolovať správnosť súčtov z vložených údajov).

Pokiaľ sú nesprávne zadane hodnoty, aplikácia Vás na to upozorní a v súčtovom stĺpci, do ktorého patrí políčko s nesprávnou hodnotou, **bude políčko zvýraznené červenou farbou**. Výkaz nebude možné odoslať, pokiaľ nebudú správne zadane všetky údaje.

Ak sa Vám po prepočítaní údajov objavia údaje v políčkach s **oranžovou farbou** (výstraha), je potrebné si tieto **údaje skontrolovať**, aby boli odstránené všetky problémy, ktoré by mohli zablockovať vytvorenie protokolu u zriaďovateľa.

Ak sa súčty v aplikácii nezhodujú s ručne vypočítanými hodnotami z výkazu, skontrolujte ich a ak nesedia ani potom, oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská.

Ak je všetko v poriadku, výkaz odošlite na spracovanie tlačidlom „**Odoslať**“. V prípade, že niektoré údaje nie sú zadane správne a stlačíte tlačidlo Odoslať, zobrazia sa vám oznámenia o chybách vo výkaze. Po odstránení všetkých chýb môžete opätovne odoslať výkaz na spracovanie tlačidlom „**Odoslať**“.

5. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o subjekte s hodnotami, ktoré ste zadali. Ešte raz všetko skontrolujte a pokiaľ údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Tlač**“ („**Tlačiť**“, „**Print**“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! Protokol je optimalizovaný pre tlač na šírku.

6. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol subjektu s právnou subjektivitou odošle svojmu zriaďovateľovi v stanovenom termíne najneskôr do **27. marca 2026**.

7. Oprava údajov

V prípade akejkolvek opravy údajov je nutné opätovne odoslať údaje na server a vytvoriť nový protokol s novým ID kódom. Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol je nutné zaslať zriaďovateľovi a upozorniť ho, že bola urobená oprava po odoslaní protokolu.

IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH)

Po doručení písomnej formy protokolu od subjektu s právnou subjektivitou je zriaďovateľ povinný skontrolovať vykázané údaje o rozpočte v stĺpci A – zdroje s objemom, ktorý subjektu prideliť. Zároveň skontroluje aj vykázané údaje v stĺpci A1 – presun z roku 2024 na riadkoch 002 až 018. Osobitne skontroluje normatívne určené FP pridelené subjektu na základe normatívu a počtu žiakov a nenormatívne FP. V prípade nezrovnalostí si zriaďovateľ vyžiada od školy opravu údajov a opätovné vytvorenie a zaslanie nového protokolu s novým ID protokolu.

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2025* a ďalej *Zriaďovateľ*.

B: Inštrukcie na správne preberanie protokolov

Zriaďovateľ môže prevziať protokoly len v prípade, že ich má od všetkých subjektov vo svojej pôsobnosti.

1. Zadanie kódu zriaďovateľa

Napíšte kód zriaďovateľa pre financovanie. Tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, RÚŠS – KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní kódu stlačíte tlačidlo „**Overiť**“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

2. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom zriaďovateľovi

Pozorne si prezrite kód (či súhlasí s tým kódom, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku) a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť.

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „**Ďalej**“. Ak ste zadali zlý kód, vráťte sa naspäť tlačidlom „**Zadať iný kód**“ a zadajte správny kód zriaďovateľa.

3. Vyplnenie zoznamu prijatých protokolov

Zadajte do vyznačeného poľa ID prijatých protokolov doručených od právnych subjektov ako aj ID protokolu, ktorý ste vytvorili sami za neprávne subjekty vo svojej pôsobnosti. Oddel'te ID protokolov medzerou alebo ENTERom.

4. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o zriaďovateľovi s hodnotami, ktoré sa načítali z jednotlivých výkazov subjektov, ktorých ID protokolov ste zadali. Opätovne všetko skontrolujte a pokiaľ

údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Tlač**“ („**Tlačiť**“, „**Print**“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! Protokol je optimalizovaný pre tlač na šírku.

V prípade, že **aplikácia nedovolí zriaďovateľovi** vytvorený **protokol odoslať**, je potrebné postupovať nasledovne:

1. **zriaďovateľ** si skontroluje, či zadal **správne kódy protokolov všetkých subjektov**, ktorých protokoly preberal,
2. ak je prvá podmienka splnená a napriek tomu sa zriaďovateľovi nedarí protokol odoslať, je potrebné **skontrolovať** **protokoly škôl** a zamerať sa na údaje zadané v políčkach, ktoré sú vyznačené v aplikácii oranžovou farbou, ktorá upozorňuje na potenciálnu chybu.

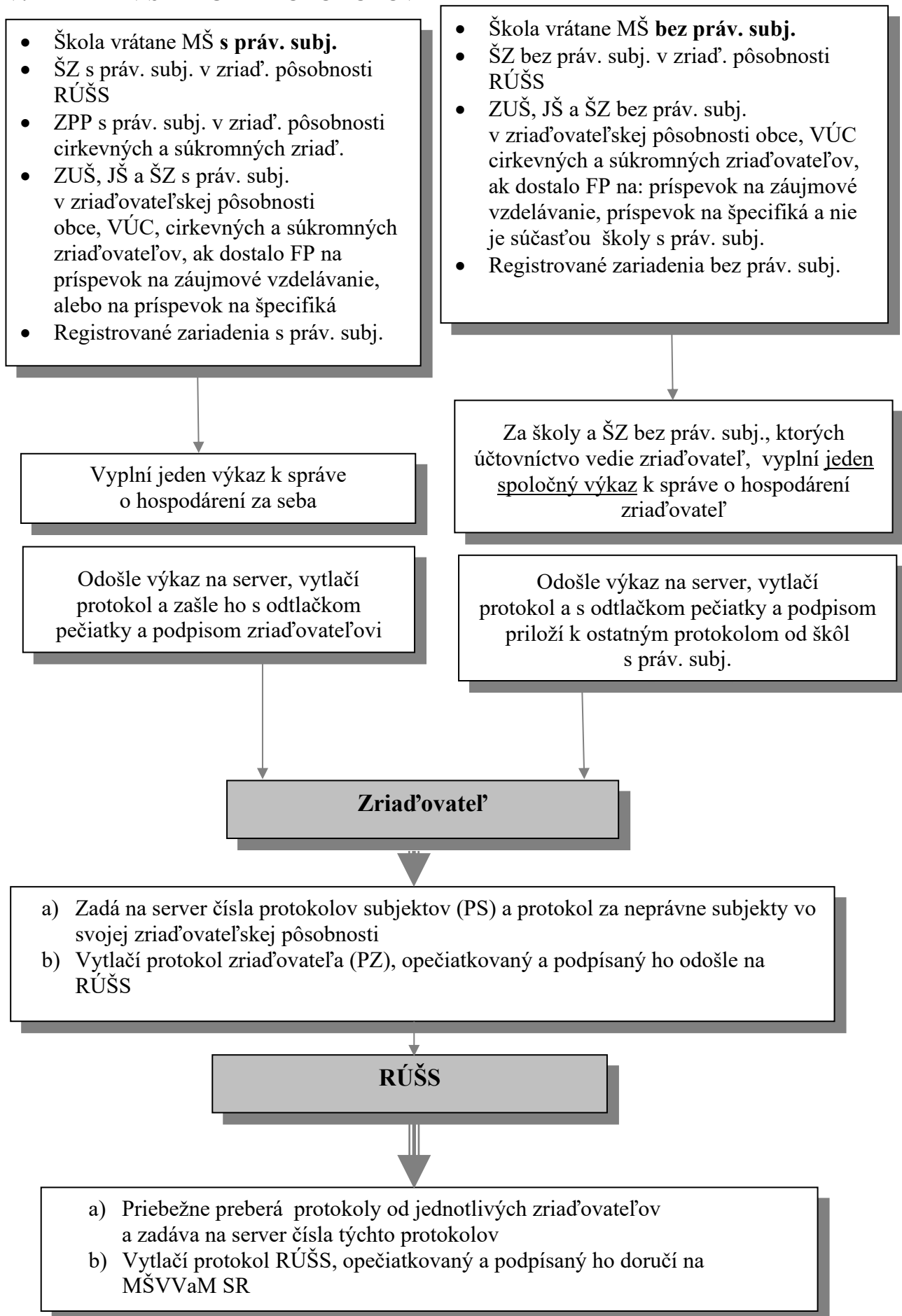
5. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol zriaďovateľ odošle územne príslušnému RÚŠS v stanovenom termíne do **15. apríla 2026**.

6. Oprava údajov

Ak bola zistená chyba po odoslaní protokolu na príslušný RÚŠS, zriaďovateľ znova zadá ID protokolov (vrátane opraveného protokolu od konkrétneho subjektu, kde nastala chyba) a postupuje ďalej podľa bodu 4. Pri odosielaní protokolu na RÚŠS upozorní, že bola vykonaná zmena.

V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV



VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU

Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na <http://www.vykazy.sk/>.

Záhlavie výkazu

Záhlavie výkazu sa zobrazí automaticky po tom, ako sa v aplikácii zadá IČO školy/ŠZ alebo kód zriaďovateľa pre financovanie.

Popis riadkov – stĺpec A2

r. 001 - Zdroje financovania spolu

Je to **sumár** FP:

- pridelených zo štátneho rozpočtu (r. 002)
- pridelených z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných škôl, príspevky od neštátnych zriaďovateľov (r. 019).
- získaných od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (r. 020)
- nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (uvedú iba organizácie vykonávajúce podnikateľskú činnosť – r. 021)
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu alebo žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (r. 022)
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu alebo žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie, v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a v cirkevných a v súkromných zariadeniach poradenstva a prevencie na úhradu nákladov za vykonanú odbornú činnosť (r. 023)
- získaných od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (r. 024)
- získaných z iných zdrojov (r. 025)
- získaných od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (r. 026)
- získaných z POO (r. 027).

r. 002 - Prostriedky zo štátneho rozpočtu spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), ods. 2 písm. a) zákona č. 597/2003 Z. z.)

Je to **sumár** pridelených FP zo ŠR (vrátane zdroja 11UA)

- bežné výdavky (r. 003) a
- kapitálové výdavky (r. 015)

r. 003 - Bežné výdavky spolu

Je to **sumár** pridelených FP

- normatívnych (r. 004) a
- nenormatívnych (r. 007).

Neuvádzajú sa tu FP poskytnuté na súťaže, štipendiá a školské úrady.

r. 004 - normatívne

Je to sumár r. 005 a r. 006. Sú to pridelené normatívne FP z bežných výdavkov spolu (vrátane FP pridelených v rámci dohodovacieho konania podľa § 8c zákona). V roku 2025 boli školám

formou dohodovacieho konania poskytnuté FP na: príspevky na rekreáciu; jazykové kurzy; doučovanie; školské bazény; odstupné pri dovŕšení 65 rokov pedagogických a odborných zamestnancov; športovú činnosť dieťaťa; maturity; 800 € odmeny; valorizáciu platov o 7% od 1.9.2025; preddavok na prevádzkový normatív 2026, ktorý je potrebné vykázať v stĺpci O – presun do roku 2026; DK na dofinancovanie osobných nákladov, prevádzkových nákladov a nákladov na transfery.

r. 005 - mzdy a poistné

Uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca osobným nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole.

r. 006 - prevádzka

Uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca prevádzkovým nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole.

r. 007 - nenormatívne

Je to **sumár** nenormatívnych FP z bežných výdavkov spolu § 4aa až § 4e zákona, § 6b, § 7, § 9i, § 9l – (r. 008 až r. 107).

r. 008 – odchodné (§ 7 ods. 15 písm. a), ods. 16 zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov určená na výplatu odchodného (§ 76a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).

r. 009 – príspevok na dopravu (§ 4aa zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na dopravu detí a žiakov.

r. 010 – na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (§ 9p zákona)

Tento riadok bol odstránený z dôvodu, že v roku 2025 FP na PA boli poskytnuté prostredníctvom príspevku na podporné opatrenie (riadok 106).

r. 011 - za mimoriadne výsledky žiakov (§ 4b zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená školám za mimoriadne výsledky žiakov v súťažiach, predmetových olympiádach a za účasť školy v medzinárodných projektoch alebo programoch.

r. 012 - riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na riešenie havarijných situácií z bežných výdavkov.

r. 013 – rozvojové projekty (§ 4d zákona)

Uvedie sa výška FP poskytnutá na nasledovné rozvojové projekty z bežných výdavkov: Podpora výučby materinského jazyka národnostnej menšiny 2025, Podpora regionálnej a multikultúrnej výchovy žiakov patriacich k národnostným menšinám 2025, Zdravie a bezpečnosť v školách 2025 a AI dni.

r. 014 – príspevok na záujmové vzdelávanie (§ 4ae zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na príspevok na záujmové vzdelávanie.

r. 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ (§ 6b zákona, § 9l zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí. V tomto riadku vyplnía MŠ iba použitie presunutých FP z roku 2024, nakoľko tento príspevok už MŠ od roku 2025 nedostávajú. Registrované zariadenia na tomto riadku vykážu použitie FP, ktoré si preniesli z roku 2024 a ktoré dostali formou príspevku na výchovu a vzdelávanie detí v roku 2025.

r. 100 –sociálne znevýhodnené prostredie (§ 9p zákona)

Na tomto riadku školy vykážu použitie FP na skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov zo SZP, ktoré v roku 2024 uviedli vo výkaze k Správe o hospodárení na tomto riadku a preniesli si ich z roku 2024 do roku 2025. FP pridelené na SZP v roku 2025 vykážu školy na riadku 106 – príspevok na podporné opatrenie.

r. 101 – vakcíny (§ 7 ods. 15 písm. b) zákona)

Uvedie sa výška FP pridelená na vakcíny v súlade s § 53 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

r. 102 – príspevok na edukačné publikácie (§ 4ad zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám na zakúpenie schválených edukačných publikácií zo ŠR, učebných textov, pracovných zošitov a odporúčaných edukačných publikácií pre žiakov.

r. 103 – príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§ 4ab zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám na nasledovné kurzy: lyžiarsky kurz, snowboardingový kurz, plavecký kurz, korčuľarský kurz, kurz splavovania, cyklistický kurz, turistický a lezecký kurz.

r. 104 – príspevok na školu v prírode (§ 4ac zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám na školy v prírode.

r. 105 – príspevok na špecifiká (§ 4af zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám a SZ na úhradu nákladov, ktoré vzhľadom na ich špecifický charakter nemožno predvídať, alebo majú špecifický charakter a na kompenzačný príspevok. V roku 2025 boli prostredníctvom príspevku na špecifiká financované náklady na: kompenzačný príspevok pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl a SZ; podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v MŠ, ZŠ a SŠ; poskytnutie príspevku cirkevným zriaďovateľom ZUŠ, JŠ a SZ na refundáciu 800 € odmien; príspevok na zvýšenie platových taríf zamestnancov od 1.9.2025 v rezorte školstva – originálne kompetencie; poskytnutie finančných prostriedkov na očkovanie proti hepatitíde typu A; príspevok na „AI dni – 2.0“; poskytnutie príspevku v rámci programu „Rozšírenie overených inovácií do výchovy a vzdelávania v školách“; poskytnutie príspevku na dofinancovanie SZ cirkevného zriaďovateľa (zriaďovateľ Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie).

r. 106 – príspevok na podporné opatrenie (§ 4e zákona)

V roku 2025 boli prostredníctvom príspevku na podporné opatrenia poskytnuté FP na úhradu nákladov na: pedagogického asistenta; školský podporný tím (*školského špeciálneho pedagóga alebo odborného zamestnanca alebo iného pedagogického zamestnanca na zabezpečenie poskytovania činností podpornej úrovne prvého stupňa v systéme poradenstva a prevencie*); zamestnanca školy alebo SZ, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom ani odborným zamestnancom, a v škole alebo v SZ zabezpečuje pre dieťa alebo pre žiaka vykonávanie

sebaobslužných úkonov; zdravotníckeho pracovníka; skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a kompenzačné pomôcky.

r. 107 – príspevok na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu materskej školy (§ 4ag zákona)

Uvedie sa výška pridelených FP určená na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu MŠ. Z prideleného príspevku mohli MŠ organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom.

r. 015 - Kapitálové výdavky

Uvedie sa výška pridelených FP určená na kapitálové výdavky (§ 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov). Je to sumár r. 016 – 200.

r. 016 – nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov, kúpa nehnuteľností, spolufinancovanie a dofinancovanie výdavkov financovaných z iných zdrojov ako je štátny rozpočet (§ 7 ods. 10 zákona)

Uvedie sa výška FP zo ŠR na kapitálové výdavky určená na nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, na výstavbu, prístavbu, modernizáciu rekonštrukciu školských objektov, kúpu nehnuteľností, spolufinancovanie a dofinancovanie výdavkov financovaných z iných zdrojov ako je ŠR za školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Školy ostatných zriaďovateľov tento riadok nevyplňajú.

r. 017 – riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

Uvedie sa výška FP (kapitálových výdavkov) účelovo určená na riešenie havarijných situácií škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC a cirkevných zriaďovateľov. RÚŠS uvedú výšku FP za svoje školy aj za ŠZ. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti súkromného zriaďovateľa tento riadok nevyplňajú.

r. 018 - rozvojové projekty (§ 4d zákona)

V roku 2025 neboli poskytnuté FP na rozvojové projekty hrazené z kapitálových výdavkov.

r. 200 – príspevok na podporné opatrenie (§ 4e zákona)

V roku 2025 boli prostredníctvom príspevku na podporné opatrenia formou kapitálových výdavkov poskytnuté FP na: kompenzačné pomôcky a odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo ŠZ.

r. 019 – Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), ods. 2 písm. d) zákona)

Uvedie sa výška FP pridelených školám z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných škôl sa uvedie výška príspevku od cirkevných a súkromných zriaďovateľov.

Uvádzajú sa tu aj napr. FP vynaložené na dofinancovanie iných potrieb škôl; na riešenie havarijných situácií z bežných a kapitálových výdavkov.

POZOR!!!

Do tohto riadku sa neuvádzajú FP, ktoré prideliла obec alebo VÚC z podielových daní MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

r. 020 - Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§ 2 ods. 1 písm. c), ods. 2 písm. b) zákona)

Do tohto riadku uvedú školy FP získané (napríklad od občanov, poprípade od športových klubov, či záujmových združení...) za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo SZ v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces. Zákon č. 523/2004 Z. z. umožňuje aj školám a SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS použiť FP získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 17 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.

r. 021 – Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), ods. 2 písm. c) zákona)

Uvedú sa FP nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (údaj uvedú iba školy vykonávajúce podnikateľskú činnosť. V prípade SZ uvedený riadok vyplnia len tie zariadenia, ktorých zriaďovateľom je RÚŠS).

r. 022 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu alebo žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovou, pobytom, ubytovaním a stravovaním v školských internátoch, špeciálnych výchovných zariadeniach a zariadeniach školského stravovania (§ 2 ods. 1 písm. f)

Na tomto riadku sa uvedie výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním a stravovaním v školských internátoch a v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Tiež sa sem uvedú aj príspevky na úhradu nákladov za pobyt a stravovanie v špeciálnych výchovných zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS (reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatóriá a diagnostické centrá).

Vzhľadom na to, že tieto príspevky rodič alebo iná osoba uhrádzajú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), je potrebné ich vykázat z dôvodu komplexného pohľadu o potrebe a použití týchto FP.

r. 023 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu alebo žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie; v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a v cirkevných a súkromných zariadeniach poradenstva a prevencie na úhradu nákladov za vykonanú odbornú činnosť (§2 ods. 1 písm. e), ods. 2 písm. e), ods. 3 písm. e) zákona)

Vo vybraných SZ príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu alebo žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie, v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (školné) a v cirkevných a súkromných ZPP na úhradu nákladov za vykonanú odbornú činnosť uvedú:

- *materské školy a ŠMŠ všetkých zriaďovateľov* poplatky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v MŠ a neštátne MŠ a ŠMŠ poplatky vybrané ako školné,
- *školské zariadenia* v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS poplatky vybrané v ŠKD, v CVČ,
- *súkromné a cirkevné školy*, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie výber školného,
- *ZPP v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných a súkromných zriaďovateľov* poplatky za vykonanú odbornú činnosť.

Ostatní zriaďovatelia ZUŠ, JŠ a SZ (obce, VÚC, cirkevní a súkromní) tento riadok nevypĺňajú!

r. 024 – Príspevky a dary (§ 2 ods. 1 písm. h), ods. 2 písm. g) zákona)

Uvedú sa FP získané od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (napríklad na základe darovacej zmluvy).

r. 025 – Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), ods. 2 písm. h) zákona)

Uvedú sa FP získané z iných zdrojov. Sú to predovšetkým prostriedky vlastných finančných fondov (vlastné zdroje príspevkových organizácií). Súčasne sa na tomto riadku vykazujú prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia - na udržanie pracovných miest). Do tohto riadku sa **neuvádzajú** prostriedky poskytnuté z **európskych fondov**.

r. 026 – Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona)

Uvedú sa FP získané od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov napr. na materiálno-technické a priestorové zabezpečenie **praktického vyučovania**. Tento riadok vyplňajú subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC, RÚŠS, súkromných a cirkevných zriaďovateľov, ktoré zabezpečujú praktické vyučovanie žiakov v strednej odbornej škole alebo v stredisku praktického vyučovania. Uvedú sem získané FP **poskytnuté nad rámec normatívnych FP** na činnosť stredísk praktického vyučovania a na prevádzku strednej odbornej školy.

r. 027 – Prostriedky POO (zákon č. 368/2021, § 26, ods. 3)

Uvedie sa výška FP pridelená z prostriedkov mechanizmu POO v roku 2025 na tvorbu ukážkových školských vzdelávacích programov a presun z roku 2024 v rámci výzvy Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov.

Hospodársky výsledok

r. 201 - Hospodársky výsledok príspevkovej organizácie a neštátneho subjektu v €

V stĺpci A uvedú školy s príspevkovou formou hospodárenia a súkromné a cirkevné školy kladný hospodársky výsledok (zisk). Znamienko + (plus) sa do políčka neuvádza.

V stĺpci B sa uvedie záporný hospodársky výsledok (strata). Znamienko - (mínus) sa do políčka neuvádza.

Popis stĺpcov

Stĺpec A1 – Presun z roku 2024

V stĺpci sa uvedie objem FP, ktoré boli presunuté z roku 2024 do roku 2025. Tento údaj musí byť zhodný s údajom uvedeným v stĺpci O vo výkaze spracovanom za rok 2024 (v stĺpci z toho presun do roku 2025).

Stĺpec A2 – Zdroje

Uvedie sa objem pridelených FP v roku 2025 podľa jednotlivých zdrojov financovania. Podrobný popis tohto stĺpca je uvedený vyššie.

Stĺpec A – Celkové zdroje

Tento údaj udáva disponibilný objem FP **na rok 2025**.

Je to **sumár** pridelených FP zo stĺpcov

- A1 – Presun z roku 2024 a
- A2 – Zdroje 2025.

Údaje v tomto stĺpci vypočíta aplikácia automaticky.

Stĺpec B – Čerpanie spolu

Je to **sumár** vyčerpaných FP na

- bežné výdavky (stĺpec B2) a
- kapitálové výdavky (stĺpec B1).

Stĺpec B1 – Čerpanie kapitálových výdavkov

Je to údaj o výške vyčerpaných FP na kapitálové výdavky.

Stĺpec B2 – Čerpanie bežných výdavkov

Je to **sumár** vyčerpaných FP na

- mzdy (vrátane decembrových miezd) (stĺpec C)
- poistné a príspevky do poisťovní (vrátane odvodov k decembrovým mzdám) (stĺpec D)
- prevádzku (stĺpec F) a
- bežné transfery (stĺpec E).

Stĺpec C - Mzdy spolu

Uvedie sa objem hrubých miezd vyplatených za rok 2025 (vrátane decembrových miezd).

Stĺpec D - Poistné

Vyčerpané FP na poistné a príspevky do poisťovní vrátane poistného a príspevkov do poisťovní za mesiac december.

Stĺpec E – Bežné transfery jednotlivcom

Vyčerpané FP na bežné transfery jednotlivcom, napr.

- v riadku 008 sa uvedú vyčerpané FP na odchodné,
- v riadku 009 vyčerpané FP na príspevok na dopravu,
- v riadku 101 vyčerpané FP na vakcíny,
- v riadku 005 (*normatívne FP na osobné náklady*) sa uvedú vyčerpané FP na odstupné – vrátane odstupného pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorí v roku 2025 dovърšili vek 65 rokov,
- v riadku 006 (*normatívne FP na prevádzkové náklady*) sa uvedú vyčerpané ostatné transfery, neuvedené v r. 008, 009 a 101 (napr. nemocenské dávky platené zamestnávateľom, bolestné, vreckové učňom, deťom a žiakom v zariadeniach náhradnej výchovy).

Stĺpec N - Nevyčerpané finančné prostriedky spolu

Po doplnení všetkých údajov, ktoré zadáva škola do výkazu, sa tu automaticky vypočíta rozdiel medzi disponibilnými zdrojmi (stĺpec A) a vyčerpanými FP (stĺpec B).

Stĺpec O - Z toho presun do roku 2026

Tento stĺpec je potrebné vyplniť až po zadaní údajov do časti prevádzka na ďalšej strane výkazu. Uvedie sa výška nevyčerpaných FP zo stĺpca N, ktorá bola presunutá do budúceho kalendárneho roka (§ 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.).

Stĺpec P - Vrátené do štátneho rozpočtu

Uvedie sa výška nevyčerpaných FP zo stĺpca N, ktorá bola v rámci ročného zúčtovania so ŠR vrátená do ŠR (§ 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z.).

Stĺpec F - Prevádzka spolu

Je to **sumár** vyčerpaných FP na

- cestovné náhrady (stĺpec G)
- energie, vodu a komunikácie (stĺpec H)
- materiál (stĺpec I)
- dopravné (stĺpec J)
- údržbu (stĺpec K)
- nájomné za prenájom (stĺpec L)
- služby (stĺpec M)

Stĺpec G - Cestovné náhrady

Vyčerpané FP na cestovné náhrady pri tuzemských i zahraničných pracovných cestách poskytované podľa zákona o cestovných náhradách.

Stĺpec H - Energie, voda a komunikácie

Vyčerpané FP na všetky druhy energií a komunikačných služieb (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie, vodné, stočné, poštové a telekomunikačné služby – poplatky za telefóny, faxy, rozhlas, televíziu, poštové služby).

Stĺpec I - Materiál

Vyčerpané FP na obstaranie

- interiérového vybavenia (napr. nábytok, koberce)
- výpočtovej techniky (napr. osobné počítače, monitory, tlačiarne)
- telekomunikačnej techniky (napr. zvukové a obrazové prostriedky)
- prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení (napr. kancelárske stroje, elektrospotrebiče, ručné hasiace prístroje, hudobné nástroje)
- materiálu, náhradných dielov a potrieb nevyhnutných pre výkon práce (napr. kancelársky papier, tlačivá, tonery),
- knihy, časopisy, učebnice, učebné pomôcky.

Stĺpec J - Dopravné

Vyčerpané FP na dopravu ľudí a tovaru – napr. všetky výdavky spojené s dopravou žiakov pri lyžiarskych kurzoch, školských exkurziách a do škôl v prírode, odvoz surovín do zberu. Patria sem i náklady na servis, údržbu a všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov, ako aj úhrada povinného zmluvného a havarijného poistenia.

Stĺpec K - Údržba

Vyčerpané FP na opravy a údržbu. Patria sem výdavky na práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru).

Stĺpec L - Nájomné za prenájom

Vyčerpané FP na nájomné za prenájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí.

Stĺpec M – Služby

Vyčerpané FP na ďalšie bežné výdavky nezaraďené v stĺpcoch G až L. Patria sem napr. aj výdavky za ubytovanie detí a žiakov v školách v prírode a na kurzoch pohybových aktivít v prírode.

Stĺpec T - Výdavky na teplo

Vyčerpané FP na zabezpečenie tepla (napríklad plynu, tuhého paliva, elektrickej energie – v prípade elektrického vykurovania, pary, tepla), bez ohľadu na spôsob zabezpečenia. Pokiaľ je teplo zabezpečené dodávateľsky, uvedú sa skutočné výdavky na teplo. Ak je teplo súčasťou výdavkov na prenájom a nie je samostatne vyčíslené, uvedie sa kvalifikovaný odhad. V prípade, ak je teplo zabezpečené vo vlastnej réžii (napr. prostredníctvom tuhého paliva), uvedú sa skutočné výdavky. **Údaje sa uvádzajú zo stĺpca F – Prevádzka spolu.**

Stĺpec U - Výdavky na výchovno-vzdelávací proces

Uvedú sa vyčerpané FP zo stĺpca F (Prevádzka spolu) čerpané na výchovno-vzdelávací proces. Patria sem napr. výdavky na nákup edukačných publikácií, učebných edukačných a kompenzačných pomôcok.

Stĺpec U1- Výdavky na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Uvedú sa vyčerpané FP na zastupovanie počas neprítomných pedagogických zamestnancov z dôvodu ich účasti na vzdelávaní, výdavky spojené s cestovaním a ubytovaním pedagogických zamestnancov zúčastnených na vzdelávaní, výdavky spojené so zabezpečením lektora, výdavky spojené s úhradou školného... Údaje sa uvádzajú zo stĺpcov C – mzdy, D – poistné (v prípade výdavkov na zastupovanie), E – bežné transfery jednotlivcom, M - Služby a zo stĺpca F – Prevádzka spolu.

Stĺpec U2 – Výdavky na deti, žiakov so ŠVVP

V tomto stĺpci sa uvedú vyčerpané FP, ktoré školy vynaložili na deti a žiakov so ŠVVP (*napr. deti a žiaci so zdravotným znevýhodnením, deti a žiaci s nadaním, žiaci zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, žiaci s nedostatočnými jazykovými schopnosťami...*). Patria sem napr.:

normatívne FP na :

- dofinancovanie úväzkov pedagogických asistentov, školského podporného tímu, zamestnanca školy alebo ŠZ, ktorý nie je pedagogickým asistentom ani odborným zamestnancom, a v škole alebo v ŠZ zabezpečuje pre dieťa alebo pre žiaka vykonávania sebaobslužných úkonov, zdravotníckeho pracovníka nad rámec pridelených finančných prostriedkov na podporné opatrenia,
- dofinancovanie zvýšeného počtu zamestnancov z dôvodu vyššieho počtu tried na školách v súvislosti so zabezpečením menšieho počtu žiakov v triedach, v ktorých sa vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením,
- zabezpečenie doučovania a jazykových kurzov pre žiakov školy,
- nákup špeciálnych pomôcok (napr. špeciálne lavice,...),
- vzdelávanie zamestnancov školy, ktorí vzdelávajú deti a žiakov so ŠVVP,
- zabezpečenie vzdelávania v špeciálnych a adaptačných triedach,
- úpravu priestorov pre žiakov so ŠVVP (napr. zabezpečenie bezbariérovosti z BV),...

Špeciálne školy uvedú v normatívnych FP všetky použité normatívne FP , lebo sa týkajú iba žiakov so ŠVVP.

nenormatívne FP pridelené škole prostredníctvom:

- príspevku na podporné opatrenia (*všetky FP, lebo všetky sa týkajú žiakov so ŠVVP*)
- príspevku na SZP (*presun z roku 2024- všetky FP, lebo všetky sa týkajú žiakov so ŠVVP*)
- príspevku na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu materskej školy (*uviesť len FP vynaložené v MŠ pre deti, ktoré sú členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi*)

- príspevku na edukačné publikácie (*uviesť len FP na edukačné publikácie pre žiakov so ŠVVP*).

V riadkoch, ktoré sa týkajú iných zdrojov ako je ŠR (napr. FP od obce, VÚC, neštátneho zriaďovateľa, ...) budete v stĺpci U2- výdavky na deti, žiakov so ŠVVP postupovať rovnako ako je uvedené vyššie, bez ohľadu na to, či sa jedná o BV, alebo KV.

Stĺpec H1 – Energie

Uvedú sa FP vynaložené na všetky druhy energií (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie) zo stĺpca F (Prevádzka). Tieto výdavky zahŕňajú aj náklady na teplo.

VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY

- 1. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Dostali sme FP na edukačné publikácie, ktoré sme v plnej výške nevyčerpali. Môžeme si ich presunúť do budúceho roka, alebo ich musíme vrátiť do ŠR?**

FP, ktoré ste dostali v rámci príspevku na edukačné publikácie, je možné v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov presunúť do budúceho roka a vyčerpať na stanovený účel do 31.3.2026, pokiaľ ste ich dostali po 31.7.2025. Podľa uvedeného zákona bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka. Rovnako postupujú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných a súkromných zriaďovateľov a VÚC.

- 2. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. FP, ktoré sme dostali na dopravné sme v plnej výške nevyčerpali. Je potrebné tieto FP vrátiť do ŠR, alebo si ich môžeme presunúť do budúceho roka?**

Ako sme už uviedli v predchádzajúcej odpovedi, FP, ktoré ste dostali na dopravné, je možné v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov presunúť do budúceho roka a vyčerpať na stanovený účel do 31.3.2026, pokiaľ ste ich dostali po 31.7.2025. Podľa uvedeného zákona bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka. Rovnako postupujú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných zriaďovateľov a VÚC.

- 3. Sme SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC. V roku 2025 sme dostali zo ŠR FP na odchodné bez odvodov. Odvody sme uhradili z normatívnych výdavkov. Kde vo výkaze máme uviesť čerpanie odchodného a zaplatenie odvodov?**

Čerpanie nenormatívnych FP, ktoré ste dostali na odchodné, uvediete v r. 008 – odchodné v stĺpci E – bežné transfery jednotlivcom a zaplatené odvody z odchodného uvediete na r. 005 mzdy a poistné v stĺpci D – poistné.

- 4. ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sa spojila so SOŠ od 1.9.2025. Zriaďovateľom spojenej školy je VÚC. Kto a akým spôsobom bude spracovávať Správu o hospodárení?**

Správu o hospodárení spracuje:

- ZŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Protokol odovzdá na obec. Obec vypracuje protokol zriaďovateľa a zašle ho podpísaný a opečiatkovaný na príslušný RÚŠS.
- SOŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a protokol školy odovzdá VÚC.
- Spojená škola za obdobie september – december. Do aplikácie sa prihlási novým IČO-m, ktoré jej bolo pridelené ako novozriadenému subjektu Spojená škola a tiež

odovzdá protokol školy na VÚC. VÚC spracuje protokol zriaďovateľa za všetky svoje subjekty a zašle na RÚŠS.

- 5. Sme zriaďovateľom samostatnej MŠ s právnou subjektivitou. V roku 2025 nám boli zo ŠR pridelené normatívne aj nenormatívne FP. V rámci nenormatívnych FP nám boli pridelené FP na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu MŠ. Ako vykážeme vo výkaze tieto FP?**

Nakoľko sú od 1.1.2025 MŠ financované z RK MŠVVaM SR, je povinnosťou MŠ vypracovať Správu o hospodárení pretože jej boli zo ŠR v roku 2025 pridelené normatívne aj nenormatívne FP. Výkaz spracuje MŠ, pretože má právnú subjektivitu. Normatívne FP pridelené na osobné náklady vykáže MŠ na riadku 005 – mzdy a poistné a normatívne FP pridelené na prevádzkové náklady vykáže MŠ na riadku 006 – prevádzka. FP pridelené na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu MŠ uvedie MŠ na r. 107 – príspevok na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu MŠ. Čerpanie týchto zdrojov bude uvedené v príslušných stĺpcoch: D – Poistné, E – Bežné transfery jednotlivcom, O – z toho presun do roku 2026, P - vrátené do ŠR, F – Prevádzka spolu, G – Cestovné náhrady, H – Energie, voda a komunikácie, I – Materiál, J – Dopravné, K – Údržba, L – Nájomné za prenájom, M – Služby, T – výdavky na teplo, U – Výdavky na výchovno-vzdelávací proces, U1 – Výdavky na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, U2 – Výdavky na deti, žiakov so ŠVVP, H1 – Energie.

- 6. Sme zriaďovateľom MŠ bez právnej subjektivity. V roku 2025 nám boli zo ŠR pre MŠ pridelené normatívne aj nenormatívne FP. V rámci nenormatívnych FP nám boli pridelené FP na podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v MŠ, ZŠ a SŠ prostredníctvom príspevku na špecifiká. Ako budeme vypracovávať Správu o hospodárení?**

Povinnosťou zriaďovateľa je vypracovať Správu o hospodárení za rok 2025 za všetky neprávne subjekty v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, ktorým boli v roku 2025 pridelené FP zo ŠR. Normatívne FP pridelené na osobné náklady vykáže zriaďovateľ MŠ na riadku 005 – mzdy a poistné a normatívne FP pridelené na prevádzkové náklady vykáže zriaďovateľ MŠ na riadku 006 – prevádzka. FP pridelené na podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v MŠ, ZŠ a SŠ prostredníctvom príspevku na špecifiká vykážete vo výkaze k SoH na riadku 105 – príspevok na špecifiká. Čerpanie týchto zdrojov bude uvedené v príslušných stĺpcoch: C – Mzdy, D – Poistné, E – Bežné transfery jednotlivcom, O – z toho presun do roku 2026, P - vrátené do ŠR, F – Prevádzka spolu, G – Cestovné náhrady, H – Energie, voda a komunikácie, I – Materiál, J – Dopravné, K – Údržba, L – Nájomné za prenájom, M – Služby, T – výdavky na teplo, U – Výdavky na výchovno-vzdelávací proces, U1 – Výdavky na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, U2 – Výdavky na deti, žiakov so ŠVVP, H1 – Energie.

- 7. Sme ZŠ s MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Škola, ktorej súčasťou je ŠKD, dostala FP na príspevok na záujmové vzdelávanie. Ako máme vykázat' v Správe o hospodárení čerpanie FP na príspevok na záujmové vzdelávanie, ak bol použitý v ŠKD? Do Správy o hospodárení sa vykazujú všetky FP poskytnuté zo ŠR. To znamená, že okrem FP na prenesené kompetencie škola vykáže:**

- a) Na r. 014 - príspevok na záujmové vzdelávanie - FP bez ohľadu na to, či je poskytovateľom záujmového vzdelávania škola alebo ŠKD, ktorý je jej súčasťou. Nakoľko ide o školu s právnou subjektivitou, čerpanie FP na príspevok na záujmové vzdelávanie vykáže škola za svoj ŠKD v príslušnom stĺpci. Čerpanie ostatných FP za ŠKD (podielové dane) škola do Správy neuvádza.

8. Sme súkromná školská jedáleň bez právnej subjektivity a nie sme súčasťou žiadnej školy. Kto má vyplňať výkaz k Správe o hospodárení?

Súkromná školská jedáleň výkaz k správe o hospodárení za rok 2025 nevypĺňa, ak jej v uvedenom roku neboli poskytnuté FP zo ŠR. FP, ktoré dostala z výnosu dane z príjmov fyzických osôb, sa do výkazu k Správe o hospodárení neuvádzajú.

9. Som obecným zriaďovateľom ZŠ s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou je aj ŠKD. Zároveň je v mojej zriaďovateľskej pôsobnosti malotriedna ZŠ bez právnej subjektivity a jedáleň (tiež bez právnej subjektivity), ktorá varí pre všetky školy. Kto vyplňa výkazy?

Pri vyplňaní výkazu k Správe o hospodárení je postup nasledovný:

Každá škola s právnou subjektivitou vyplní výkaz k Správe o hospodárení. V ňom budú zahrnuté FP, ktoré dostala z RK MŠVVaM SR na financovanie nákladov na školu a na ŠZ, ktoré sú jej súčasťou. Zriaďovateľ vyplní ešte jeden výkaz za ZŠ bez právnej subjektivity vrátane FP poskytnutých škole zo ŠR aj na jej súčasti (napr. ŠKD). Čerpanie ostatných FP za ŠKD a zariadenie školského stravovania získaných z podielových daní do Správy neuvádzate. Pri vytváraní súhrnného výkazu k Správe o hospodárení zadáte tri ID kódy protokolov – dva za školy s právnou subjektivitou a jeden za školu bez právnej subjektivity.

10. Som zriaďovateľom súkromnej spojenej ZŠ s MŠ. Vyberám „školné“ od rodičov žiakov, ktorí navštevujú ZŠ. Zároveň vyberám aj príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ (školné). Uvádzajú sa tieto FP v Správe o hospodárení, ak áno v ktorom riadku?

Do Správy o hospodárení uvediete FP, ktorými sa zabezpečovalo financovanie škôl a ŠZ v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a ŠZ. V súlade s týmto zákonom v r. **023** vo vybraných ŠZ príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu alebo žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie, v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (školné) a v cirkevných a súkromných ZPP na úhradu nákladov za vykonanú odbornú činnosť uvedú *materské školy a ŠMŠ všetkých zriaďovateľov* poplatky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v MŠ a neštátne MŠ a ŠMŠ poplatky vyberané ako školné; *školské zariadenia* v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS poplatky vyberané v ŠKD, v CVČ; *súkromné a cirkevné školy*, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie *výber školného*; *ZPP v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných a súkromných zriaďovateľov* poplatky za vykonanú odbornú činnosť.

11. Sme súkromná SOŠ. Poplatky získané od rodičov (školné) sme použili na opravu havarijného stavu strechy. Ako vykážeme vo výkaze čerpanie týchto FP?

Príspevky získané od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie môžu použiť cirkevné a súkromné školy aj na riešenie havarijných situácií. Získané FP uvediete vo výkaze v riadku 023. Súkromné a cirkevné školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie sem uvedú aj výber školného. V prípade, že FP použité na riešenie havárie majú charakter bežných výdavkov, ich čerpanie uvediete v stĺpci K – údržba, ak by išlo o kapitálové výdavky, čerpanie uvediete v stĺpci B1 – kapitálové výdavky na uvedenom riadku.

- 12. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Zriaďovateľ nám poskytol vlastné FP na prevádzku školy. Časť týchto prostriedkov sme vyčerpali na nákup učebných pomôcok. Časť FP ostalo nevyčerpaných. Do ktorého stĺpca máme uviesť zostávajúce nevyčerpané prostriedky? Môžeme si ich presunúť do budúceho roka, alebo ich musíme odvieť do ŠR?**

FP, ktoré poskytol Vašej škole zriaďovateľ zo svojho rozpočtu uvediete v r. 019, v stĺpci A2. Vyčerpané FP uvádzate na r. 019 v stĺpci I – materiál a zároveň v stĺpci U - výdavky na výchovno-vzdelávací proces. Nevyčerpané FP je potrebné uviesť na r. 019 v stĺpci O – presun do roka 2026. Tieto FP sa neodvádzajú do ŠR. Rovnako postupujú aj školy v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC.

- 13. Naša SOŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC získala FP z prenájmu priestorov. Podľa pokynu zriaďovateľa sme ich odvieďli na jeho účet a on nám o ne navýšil rozpočet. Časť týchto FP sme vyčerpali na úhradu faktúry za elektrinu a telefón. Ako máme postupovať pri spracovaní výkazu k Správe o hospodárení?**

Postup je nasledovný:

Získané FP z prenájmu uvediete na r. 020, v stĺpci A2. Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci H – energie, voda a komunikácie. Nevyčerpané FP uvediete do stĺpca O – presun do roka 2026. Tieto FP školy v pôsobnosti VÚC a obcí sa neodvádzajú do ŠR. Rovnako postupujú takéto školy aj v prípadoch, ak získajú FP z iných zdrojov uvedených na riadkoch 021 až 026 výkazu k Správe o hospodárení.

- 14. Sme zariadenie poradenstva a prevencie v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Získali sme FP z prenájmu a časť z nich sme použili na údržbu. Ako máme postupovať pri vyplňaní výkazu k Správe o hospodárení?**

Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a SZ umožňoval školám a SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS použiť FP získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 2 ods. 1 písm. c) uvedeného zákona.

Vo vašom prípade je postup nasledovný:

Získané FP uvediete na r. 020, v stĺpci A2. Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci K – údržba. Nevyčerpané FP uvediete do stĺpca P – vrátené do ŠR, nakoľko nevyčerpané FP je povinná štátna rozpočtová organizácia odvieť do ŠR.

- 15. Sme materská škola s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Vyberáme príspevky od rodičov na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ. V roku 2025 nám ostala časť týchto FP nevyčerpaná. Do ktorého stĺpca výkazu ich máme uviesť?**

Školy/SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS uvedú takto získané FP na r. 023. Nevyčerpané FP sa automaticky vypočítajú v stĺpci N. Keďže takéto FP štátnej rozpočtovej organizácie nie je možné presunúť do budúceho roka, uvediete ich do stĺpca P – vrátené do ŠR a do stĺpca O - presun do roka 2026 uvediete nulu.

Pozor!!!

V prípade, že omylom uvediete výšku nevyčerpaných FP do stĺpca O – presun do roka 2026, aplikácia Vám nedovolí vytvoriť protokol!

- 16. Sme súkromným zriaďovateľom školy. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat tie prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia – na udržanie pracovných miest)?**

Prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia – na udržanie pracovných miest) sa vo výkaze k Správe o hospodárení vykazujú

na riadku 025 – Iné zdroje podľa osobitného predpisu a v stĺpci C (pokiaľ boli tieto FP vyčerpané iba na mzdy).

17. Môžu si súkromné školy a cirkevné školy do riadku 019 uvádzať FP, ktoré vynaložili na CVČ?

Ak zriaďovateľ vynaložil vlastné FP na CVČ, táto skutočnosť sa v riadku 019 neuvádza.

18. Sme súkromným zriaďovateľom školy. V roku 2025 sme dostali zo ŠR FP na kompenzačný príspevok pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl a ŠZ. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat prostriedky, ktoré sme obdržali na uvedený účel?

Prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na kompenzačný príspevok pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl a ŠZ, sa vo výkaze k Správe o hospodárení vykazujú na riadku 105 – Príspevok na špecifiká.

19. Sme cirkevným zriaďovateľom ZUŠ. V roku 2025 sme dostali zo ŠR FP na refundáciu 800 € odmien. Sme povinní vypracovať Správu o hospodárení za rok 2025?

Správu o hospodárení za rok 2025 ste povinní vypracovať. Pridelené FP na refundáciu 800 € odmien vykážete vo výkaze k Správe o hospodárení za rok 2025 na riadku 105 – Príspevok na špecifiká. Čerpanie týchto zdrojov bude uvedené v príslušných stĺpcoch: C – Mzdy, D – Poistné.

20. Sme súkromným zriaďovateľom JŠ. V roku 2025 sme dostali zo ŠR FP na navýšenie platových taríf zamestnancov od septembra 2025. Sme povinní vypracovať Správu o hospodárení za rok 2025?

Správu o hospodárení za rok 2025 ste povinní vypracovať. Pridelené FP na navýšenie platových taríf zamestnancov od septembra 2025 vykážete vo výkaze k Správe o hospodárení za rok 2025 na riadku 105 – Príspevok na špecifiká. Čerpanie týchto zdrojov bude uvedené v príslušných stĺpcoch: C – Mzdy, D – Poistné.

21. Našej ZŠ boli pridelené FP na 1 pracovný úväzok pedagogického asistenta. V ktorom riadku výkazu k Správe o hospodárení za rok 2025 máme tieto FP vykázat?

FP pridelené na príspevok na úhradu nákladov na osobné náklady pedagogického asistenta školy vykážu vo výkaze k Správe o hospodárení za rok 2025 na riadku 106 – príspevok na podporné opatrenie.

22. Sme základnou školou a v roku 2025 nám bol pridelený príspevok na skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia prostredníctvom príspevku na podporné opatrenie. Vo výkaze k Správe o hospodárení za rok 2025 je uvedený samostatný riadok (100) „sociálne znevýhodnené prostredie“. Ako vykážeme tieto FP?

FP, ktoré Vám boli pridelené v roku 2025 na skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov zo SZP prostredníctvom príspevku na podporné opatrenie, vykážete na riadku 106 – príspevok na podporné opatrenie. Na riadku 100 – sociálne znevýhodnené prostredie, školy vykážu použitie FP na skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov zo SZP, ktoré v roku 2024 uviedli vo výkaze k Správe o hospodárení na tomto riadku a preniesli si ich z roku 2024 do roku 2025.

23. Sme MŠ a v roku 2024 nám boli pridelené FP na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré sme nevyčerpali v plnej výške a časť FP sme si preniesli. Ako tieto FP vykážeme vo výkaze k Správe o hospodárení za rok 2025?

FP, ktoré ste nevyčerpali v roku 2024 na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ a presunuli ste si ich do roku 2025, budú vykázané na riadku 000 - príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, v stĺpci A1 – presun z roku 2024. Čerpanie týchto presunutých FP uvediete v rámci prevádzky stĺpec F (Prevádzka spolu) do stĺpcov G až M a v stĺpci P – nevyčerpané FP vrátené do ŠR, podľa toho, ako ste ich v roku 2025 použili. Tento príspevok už MŠ od roku 2025 nie je poskytovaný, pretože dostávajú príspevok na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu MŠ.

24. Sme cirkevná ZŠ. V roku 2023 sme dostali FP z mechanizmu POO na výzvu Profesionálny rozvoj PZ a OZ v rámci metodiky č. 1. V roku 2023 ani v roku 2024 a ani v roku 2025 nám tieto FP neboli zúčtované. Ako máme časť FP, ktoré sme nevyčerpali, vykázat v Správe o hospodárení za rok 2025?

Nevyčerpané FP z mechanizmu POO je potrebné presunúť do roku 2026 a počkať na výzvu k ich zúčtovaniu. Do výkazu k SoH za rok 2025 uvediete na riadku 027 – Prostriedky POO FP, ktoré ste presúvali z roku 2024, a to v stĺpci A1 – presun z roku 2024. FP, ktoré ste nevyčerpali, uvediete na tom istom riadku v stĺpci O – z toho presun do r. 2026. Suma v stĺpci A1 musí byť zhodná so sumou v stĺpci O, nakoľko v rámci metodiky č. 1 mohli byť poskytnuté FP čerpané iba v roku 2023. Z uvedeného dôvodu si nevyčerpané FP prenášate do roku 2026.

25. Sme ZŠ, ktorá v roku 2023 vynaložila FP v rámci výzvy Profesionálny rozvoj PZ a OZ (metodika č. 2). V roku 2025 nám tieto FP z mechanizmu POO neboli refundované. Ako máme vyplniť výkaz k Správe o hospodárení za rok 2025?

Ak Vám FP z mechanizmu POO doposiaľ neboli refundované (za roky 2023-2025), vo výkaze k SoH za rok 2025 nebudete vyplňať riadok 027 – Prostriedky POO. Podobne bude postupovať škola, ktorá vynaložila v roku 2024 FP v rámci výzvy Profesionálny rozvoj PZ a OZ (metodika č. 3) a tieto FP jej neboli v roku 2025 refundované.

26. V roku 2025 sme dostali prostredníctvom príspevku na podporné opatrenia FP na pedagogického zamestnanca, jedného pomocného vychovávateľa a jedného zdravotníka a FP na kompenzačné pomôcky. Ako budú tieto FP vykázané vo výkaze k Správe o hospodárení za rok 2025?

FP poskytnuté na PA, pomocného vychovávateľa, zdravotníka a kompenzačné pomôcky vykážete vo výkaze k Správe o hospodárení za rok 2025 na riadku 106 – príspevok na podporné opatrenie. Čerpanie tohto zdroja bude uvedené v príslušných stĺpcoch: C – Mzdy, D – Poistné, E – Bežné transfery jednotlivcom, F - Prevádzka spolu (z toho napr. I – Materiál). Okrem týchto stĺpcov budú FP vykázané aj v stĺpcoch U – výdavky na výchovno-vzdelávací proces, U1 – Výdavky na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a U2 – Výdavky na deti, žiakov so ŠVVP.

V stĺpci U2 v tomto konkrétnom riadku uvediete všetky FP, ktoré ste dostali prostredníctvom príspevku na podporné opatrenie, lebo všetky tieto FP sa týkajú žiakov so ŠVVP.

V prípade, ak Vám boli pridelené FP na kompenzačné pomôcky financované z kapitálových výdavkov, vykážete ich na riadku 200 – príspevok na podporné opatrenie.

27. Vo výkaze k Správe o hospodárení za rok 2025 bol pridaný nový stĺpec U2 – Výdavky na deti, žiakov so ŠVVP. Aké výdavky budeme vykazovať v tomto stĺpci?

Ak sú na danej škole žiaci so ŠVVP, je potrebné FP pridelené na žiakov so ŠVVP vykázat v stĺpci U2. Údaje v stĺpci U2 sa vykážu nasledovne:

normatívne FP na:

- dofinancovanie úväzkov pedagogických asistentov, školského podporného tímu, zamestnanca školy alebo ŠZ, ktorý nie je pedagogickým asistentom ani odborným zamestnancom, a v škole alebo v ŠZ zabezpečuje pre dieťa alebo pre žiaka vykonávania sebaobslužných úkonov, zdravotníckeho pracovníka nad rámec pridelených finančných prostriedkov na podporné opatrenia,
 - dofinancovanie zvýšeného počtu zamestnancov z dôvodu vyššieho počtu tried na školách v súvislosti so zabezpečením menšieho počtu žiakov v triedach, v ktorých sa vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením,
 - zabezpečenie doučovania a jazykových kurzov pre žiakov školy,
 - nákup špeciálnych pomôcok (napr. špeciálne lavice,...),
 - vzdelávanie zamestnancov školy, ktorí vzdelávajú deti a žiakov so ŠVVP,
 - zabezpečenie vzdelávania v špeciálnych a adaptačných triedach,
 - úpravu priestorov pre žiakov so ŠVVP (napr. zabezpečenie bezbariérovosti z BV),...
- Špeciálne školy uvedú v normatívnych FP všetky použité normatívne FP , lebo sa týkajú iba žiakov so ŠVVP.

nenormatívne FP pridelené škole prostredníctvom:

- príspevku na podporné opatrenia (*všetky FP, lebo všetky sa týkajú žiakov so ŠVVP*)
- príspevku na SZP (*presun z roku 2024- všetky FP, lebo všetky sa týkajú žiakov so ŠVVP*)
- príspevku na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu materskej školy (*uviesť len FP vynaložené v MŠ pre deti, ktoré sú členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi*)
- príspevku na edukačné publikácie (*uviesť len FP na edukačné publikácie pre žiakov so ŠVVP*).

V riadkoch, ktoré sa týkajú iných zdrojov ako je ŠR (napr. FP od obce, VÚC, neštátneho zriaďovateľa,) budete v stĺpci U2- výdavky na deti, žiakov so ŠVVP postupovať rovnako ako je uvedené vyššie, bez ohľadu na to, či sa jedná o BV, alebo KV.

28. Sme špeciálna ZŠ. Aké FP máme vykázat v stĺpci U2 - Výdavky na deti, žiakov so ŠVVP?

V tomto stĺpci vykážete všetky normatívne FP, nakoľko vzdelávate iba žiakov so ŠVVP. To znamená, na riadku 005 súčet hodnôt v stĺpcoch C, D, E a na riadku 006 súčet hodnôt v stĺpci E a v stĺpcoch G až M. V rámci nenormatívnych výdavkov vykážete použité FP na SZP, edukačné publikácie, na podporné opatrenia.

VIII. KONTAKTY

Konzultácie týkajúce sa **metodickej pomoci** k Správe o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2025)

RÚŠS Bratislava

Ing. Jolana Krajmerová
jolana.krajmerova@russ-ba.sk
02/32226216
Ing. Dagmar Gajarská
dagmar.gajarska@russ-ba.sk
02/32226217
Mgr. Juraj Svorenň
juraj.svoren@russ-ba.sk
02/32226215
Ing. Francesca Röthová
02/32226214
francesca.rothova@russ-ba.sk
Bc. Tamara Gabrišová
02/32226 24
tamara.gabrisova@russ-ba.sk

RÚŠS Trnava

Ing. Galina Gálová
galina.galova@russ-tt.sk
033/3226512
Mgr. Lucia Rezbáriková
lucia.rezbarikova@russ-tt.sk
033/3226513
Mgr. Lucia Ciferská
lucia.ciferska@russ-tt.sk
033/3226516
Mgr. Oľga Pavelková, MBA
olga.pavelkova@russ-tt.sk
033/3226515
Ing. Daniela Balázová, PhD.
daniela.balazova@russ-tt.sk
033/3226523

RÚŠS Trenčín

Mgr. Andrea Kasperová
andrea.kasperova@russ-tn.sk
032/3226824
Mgr. Gabriela Gajdošová
gabriela.gajdosova@russ-tn.sk
032/3226814
Ing. Mária Vlnková
maria.vlnkova@russ-tn.sk
032/3226818
Mgr. Alena Mazánová
alena.mazanova@russ-tn.sk
032/3226816
Ing. Miroslav Jurčo
miroslav.jurco@russ-tn.sk
032/3226817

Mgr. Ivana Žuková
ivana.zukova@russ-tn.sk
032/3226816

RÚŠS Nitra

Ing. Anna Deáková
anna.deakova@russ-nr.sk
037/3226411
Mgr. Lucia Vejčíková
lucia.vejcikova@russ-nr.sk
037/3226417
Ing. Mária Rybárová
maria.rybarova@russ-nr.sk
037/3226412
Ing. Alena Kerestešová
alena.kerestesova@russ-nr.sk
037/3226411

RÚŠS Žilina

Ing. Anna Chrenková
anna.chrenkova@russ-za.sk
041/3226719
Henrieta Papanová
henrieta.papanova@russ-za.sk
041/3226720
Ing. Janka Kormanáková
janka.kormanakova@russ-za.sk
041/3226721
Ing. Marianna Bartošová
marianna.bartosova@russ-za.sk
041/3226718
Mgr. Petra Koháryová
petra.koharyova@russ-za.sk
041/3226722

RÚŠS Banská Bystrica

Ing. Marta Skřivánková
marta.skrivankova@russ-bb.sk
048/3226311
Mgr. Ingrid Cibul'ová
ingrid.cibulova@russ-bb.sk
048/3226313
Mgr. Janka Luptáková
janka.luptakova@russ-bb.sk
048/3226312
Mgr. Denisa Peknušiaková
denisa.peknusiakova@russ-bb.sk
048/3226309
Mgr. Eva Urbančoková
eva.urbancokova@russ-bb.sk
048/3226310

Ing. Simona Nemcová
simona.nemcova@russ-bb.sk
048/3226322

RÚŠS Prešov

Mgr. Lucia Piterová
lucia.piterova@russ-po.sk
051/3226931
Ing. Marta Rybárová
marta.rybarova@russ-po.sk
051/3226923
Ing. Anna Oravcová
anna.oravcova@russ-po.sk
051/3226918
Ľudmila Longauerová
ludmila.longauerova@russ-po.sk
051/3226917
Ing. Martin Smrek
martin.smrek@russ-po.sk
051/3226922

Mgr. Adriána Smreková
adriana.smrekova@russ-po.sk
051/3226915
Mgr. Barbora Miščáková
barbora.miscakova@russ-po.sk
051/3226920

RÚŠS Košice

Mgr. Ivana Iliašová, DiS., MBA
ivana.iliasova@russ-ke.sk
055/3226620
Ing. Adriana Némethová
adriana.nemethova@russ-ke.sk
055/3226622
Ing. Monika Kondorová
monika.kondorova@russ-ke.sk
055/3226625
Ing. Mária Tkáčiková
maria.tkacikova@russ-ke.sk
055/3226628
Ing. Livia Drabiková, MBA
Livia.drabikova@russ-ke.sk
055/3226623

Konzultácie k problémom s internetovou aplikáciou Výkaz k správe o hospodárení za rok 2025

Centrum vedecko-technických informácií SR
Školské výpočtové stredisko
Liptovský Mikuláš
Ing. Krakovská
pomoc@svslm.sk
044/55 26 221