

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Príručka
k spracovaniu „Správy o hospodárení za predchádzajúci
kalendárny rok (2023)“

Pomocný materiál pre riaditeľov škôl, školských zariadení, registrovaných zariadení a ich zriaďovateľov (regionálne úrady školskej správy, obce, mestá, VÚC, cirkevní a súkromní zriaďovatelia, zriaďovatelia zariadení predprimárneho vzdelávania)

Bratislava, január 2024

Obsah

| | |
|---|----|
| Slovo na úvod | 3 |
| LEGISLATÍVNE PREDPOKLADY | 5 |
| I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH | 5 |
| II. KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH | 9 |
| III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, REGISTROVANÉ ZARIADENIE (ĎALEJ LEN „SUBJEKT“) S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIAĐOVATEĽ ZA SUBJEKTY BEZ PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH) | 12 |
| IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) | 14 |
| V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV | 16 |
| VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU | 17 |
| VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY | 26 |
| VIII. KONTAKTY | 32 |

Slovo na úvod

Financovanie regionálneho školstva sa uskutočňuje podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“). V súlade s týmto zákonom sa každoročne vypracováva Správa o hospodárení škôl všetkých zriaďovateľov a školských zariadení (ďalej len „ŠZ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálnych úradov školskej správy (ďalej len „RÚŠS“), (ďalej len „správa“). Základné umelecké školy (ďalej len „ZUŠ“), jazykové školy (ďalej len „JŠ“) a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“), cirkevných a súkromných zriaďovateľov spracovávajú správu len v prípade, že čerpali v predchádzajúcom kalendárnom roku finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo im boli pridelené finančné prostriedky z mechanizmu plánu obnovy a odolnosti.

Podľa § 91 ods. 9 zákona č. 597/2003 Z. z. vypracovávajú Správu o hospodárení škôl za predchádzajúci kalendárny rok aj zriaďovatelia zariadení predprimárneho vzdelávania vedených v registri podľa osobitného predpisu (ďalej len „registrované zariadenia“).

Materské školy (ďalej len „MŠ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov spracovávajú správu o hospodárení za predpokladu, že im boli zo štátneho rozpočtu pridelené finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a detí materskej školy, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy (ďalej len príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl); na príspevok na záujmové vzdelávanie; na príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené finančné prostriedky z mechanizmu plánu obnovy a odolnosti.

Správa o hospodárení nám poskytuje komplexný prehľad o zdrojoch a použití finančných prostriedkov nielen na celoštátnej úrovni, ale i na úrovni jednotlivých zriaďovateľov, dokonca i na úrovni jednotlivých škôl a školských zariadení. Údaje, ktoré získavame zo správy sú východiskom pre podrobné analýzy a rozbery, na základe ktorých sa robia rozhodnutia týkajúce sa financovania regionálneho školstva.

Vo výkaze pre rok 2023 bol v rámci nenormatívnych výdavkov pridaný riadok 106 (príspevok na podporné opatrenie, § 4e zákona).

Po formálnej stránke nenastala vo výkaze pre rok 2023 zmena. Na prvej strane výkazu sledujeme zdroje financovania, čerpanie bežných a kapitálových výdavkov, nevyčerpané finančné prostriedky a hospodársky výsledok u príspevkových organizácií, súkromných a cirkevných škôl. V rámci bežných výdavkov sledujeme mzdy spolu, ďalej poistné a bežné transfery jednotlivcom. Na druhej strane výkazu sledujeme prevádzkové výdavky. V samostatných stĺpcoch sledujeme výdavky na teplo; na výchovno-vzdelávací proces; na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a výdavky na energie (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie).

V zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov bolo financovanie regionálneho školstva v roku 2023 realizované prostriedkami zo štátneho rozpočtu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „RK MŠVVaŠ SR“).

MŠVVaŠ SR kladie vysoký dôraz na prípravu a realizáciu jednotlivých etáp spracovania správy o hospodárení. Uvedomujeme si, že len korektné údaje sú zárukou zefektívnenia a skvalitňovania systému financovania. Z uvedeného dôvodu si Vás dovoľujeme požiadať o dôsledné a zodpovedné vykazovanie požadovaných údajov.

LEGISLATÍVNE PREDPOKLADY

V zákone č. 597/2003 Z. z. sú v § 7 ods. 1 až 3 uvedené ustanovenia, ktoré ukladajú školám a školským zariadeniam povinnosť vypracovať správu o hospodárení.

I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Súhrnnú správu o hospodárení vypracovávajú všetci **zriaďovatelia škôl**, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie a RÚŠS aj za ŠMŠ a ŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti. Ostatní zriaďovatelia MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ (obce, VÚC, súkromní a cirkevní zriaďovatelia) vypracovávajú súhrnnú správu o hospodárení len v prípade, že ich MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ dostali v roku 2023 finančné prostriedky na príspevok na záujmové vzdelávanie; na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené finančné prostriedky z mechanizmu POO.

Podľa § 91 ods. 9 zákona č. 597/2003 Z. z. vypracovávajú Správu o hospodárení škôl aj **zriaďovatelia registrovaných zariadení** za predchádzajúci kalendárny rok za registrované zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Zriaďovatelia predložia súhrnnú správu o hospodárení na príslušný RÚŠS najneskôr **do 15. apríla 2024.**

Súhrnná správa o hospodárení obsahuje:

a) Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok.

V tejto časti zriaďovateľ uvedie údaje vo forme tabuľky (viď príloha č. 1) <http://www.vykazy.sk/> o všetkých oznámeniach (rozpočtových opatreniach) o výške pridelených normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkoch, ktoré dostal v predchádzajúcom kalendárnom roku od RÚŠS. **Neuvádzajú** sa tu finančné prostriedky poskytnuté na súaže, štipendiá a školské úrady.

Prehľad o tom, aké finančné prostriedky dostal zriaďovateľ zo ŠR v predchádzajúcom kalendárnom roku, je ako pomôcka uvedený na internetovej adrese <http://www.vykazy.sk/>. Na tieto údaje bude robená kontrola v sumárnom výkaze zriaďovateľa.

Z uvedeného dôvodu odporúčame zriaďovateľom, aby vypracovali pre jednotlivé právne subjekty (ktoré budú vyplňať výkaz) ako pomôcku tabuľku – príloha č. 2 - „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2023“ (ktorú dostanú predvyplnenú od RÚŠS). Prázdny vzor prílohy č. 2 si môžu stiahnuť, resp. vytlačiť na internetovej adrese: <http://www.vykazy.sk/>. Z tejto tabuľky budú právne subjekty vidieť, aké finančné prostriedky dostali počas roka od zriaďovateľa zo ŠR, aký objem finančných prostriedkov si presunuli z minulého roka a ako majú mať vyplnené zdroje vo výkaze. Na prvej strane prílohy si môžu zriaďovatelia zapisovať, kedy dostali od právnych subjektov protokoly a aké sú jednotlivé ID protokolov, ktoré použijú pri sumarizácii výkazov.

b) Sumárny výkaz k súhrnej správe o hospodárení (Protokol zriaďovateľa – PZ)

Obsahuje sumár výkazov za :

- školy s právnou subjektivitou (všetci zriaďovatelia),
- ŠMŠ a ŠZ s právnou subjektivitou (len zriaďovateľ RÚŠS),
- MŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov v prípade, že dostali finančné prostriedky zo ŠR na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a detí materskej školy, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy; na príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené finančné prostriedky z mechanizmu POO,
- registrované zariadenia, ktoré sú právnické osoby, v prípade, že im bol poskytnutý zo ŠR príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- ZUŠ, JŠ a ŠZ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, že im boli poskytnuté finančné prostriedky zo ŠR na príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené finančné prostriedky z mechanizmu POO,
- jeden spoločný výkaz za :
 - školy bez právnej subjektivity všetkých zriaďovateľov,
 - ŠMŠ a ŠZ bez právnej subjektivity len v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS,
 - registrované zariadenia bez právnej subjektivity.
- MŠ bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, že dostali finančné prostriedky zo ŠR na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a detí materskej školy, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy; na príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené finančné prostriedky z mechanizmu POO,
- ZUŠ, JŠ a ŠZ bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, ak dostali finančné prostriedky určené na príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty,
- registrované zariadenia, ktoré nie sú právnické osoby, v prípade, že im bol poskytnutý zo ŠR príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Do výkazu sa vyplnia údaje na základe údajov z účtovníctva.

Tento sumárny výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov. Prázdny výkaz – príloha č. 3 je možné nájsť a vytlačiť na internetovej adrese: <http://www.vykazy.sk/>. Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitolách V a VI.

c) Komentár

V úvode komentára zriaďovateľ uvedie základné informácie o školách, školských zariadeniach, registrovaných zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, zmeny v sieti alebo osobitnom registri, ktoré realizoval počas predchádzajúceho kalendárneho roka a ďalšie skutočnosti, ktoré ovplyvnili výsledky hospodárenia za hodnotené obdobie. Všeobecne vyhodnotí hospodárenie za predchádzajúci kalendárny rok, zhodnotí problémy, ktoré sa vyskytli so zabezpečením úloh jednotlivých škôl, školských zariadení, registrovaných zariadení; aké opatrenia prijal na riešenie nedostatkov, ktoré sa vyskytli počas roka, resp. aké opatrenia chce prijať v nasledujúcom období na zabezpečenie efektívneho hospodárenia škôl a školských zariadení. Stručne skomentuje súhrnný výkaz k súhrnnej správe o hospodárení. Zameria sa predovšetkým na **presunuté** finančné prostriedky do roka 2024 (stĺpec O výkazu) a na prostriedky **vrátené do ŠR** (stĺpec P výkazu), kde **uvedie príčiny** tohto stavu. Ak sú vo výkaze uvedené finančné prostriedky na r. 025 – Iné zdroje, zriaďovateľ uvedie o **aké zdroje** ide.

d) Cirkevní a súkromní zriaďovatelia škôl a školských zariadení priložia na RÚŠS k predkladanej súhrnnej správe o hospodárení tiež správy o hospodárení škôl, materských škôl a školských zariadení (materské školy, ZUŠ, JŠ a ŠZ v prípade, že čerpali finančné prostriedky na príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti; na príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo prostriedky POO).

Kód zriaďovateľa:

Názov a adresa zriaďovateľa:

.....

Kraj:

Prehľad
o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok
(2023)

| Poskytnuté finančné prostriedky od RÚŠS | | | |
|---|--------------|----------------------|------|
| Číslo oznámenia | Dátum úpravy | Finančná čiastka v € | Účel |
| Bežné výdavky spolu: | | 0 | |
| Normatívne: | | 0 | |
| | | | |
| | | | |
| Nenormatívne: | | 0 | |
| | | | |
| | | | |
| Kapitálové výdavky spolu: | | 0 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Poskytnuté finančné prostriedky od RÚŠS | | | |
|---|--------------|----------------------|------|
| Číslo oznámenia | Dátum úpravy | Finančná čiastka v € | Účel |
| Poskytnuté FP z POO: | | 0 | |
| | | | |
| | | | |

Spracoval:

Telefonický kontakt:

V..... dňa.....

Zodpovedný vedúci:

Pečiatka

II. KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2023) vypracovávajú:

1. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby.

Tieto školy spracujú údaje len za finančné prostriedky poskytnuté pre školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie.

Ak sú **súčasťou školy** aj materské školy, základné umelecké školy, jazykové školy, alebo ŠZ, ktoré sú financované z podielových daní, čerpanie týchto finančných prostriedkov za ne škola do správy o hospodárení neuvádza.

Upozorňujeme, že škola za MŠ, JŠ, ZUŠ a ŠZ do správy uvedie len finančné prostriedky zo ŠR, a to:

- *finančné prostriedky na príspevok na záujmové vzdelávanie,*
- *finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ,*
- *finančné prostriedky na príspevok na špecifiká,*
- *finančné prostriedky na rozvojové projekty,*
- *finančné prostriedky z mechanizmu POO.*

Škola vykáže čerpanie týchto finančných prostriedkov vo výkaze k správe o hospodárení v riadkoch - príspevok na výchovu a vzdelávanie (riadok 000), príspevok na záujmové vzdelávanie (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105), rozvojové projekty (riadok 013), prostriedky POO (riadok 027).

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2024**.

2. Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby a dostali v roku 2023 zo ŠR finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo im boli pridelené finančné prostriedky z mechanizmu POO.

Tieto subjekty vykážu vo výkaze k správe o hospodárení údaje v riadkoch – príspevok na výchovu a vzdelávanie (riadok 000), príspevok na záujmové vzdelávanie (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105), rozvojové projekty (riadok 013), prostriedky POO (riadok 027).

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2024**.

3. Základné umelecké školy, jazykové školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby a dostali v roku 2023 finančné prostriedky na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo im boli pridelené finančné prostriedky z mechanizmu POO.

Tieto subjekty vykážu v správe o hospodárení len finančné prostriedky, ktoré dostali na záujmové vzdelávanie zo ŠR od svojho zriaďovateľa, na špecifiká, na rozvojové projekty alebo z mechanizmu POO.

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi **do 28. marca 2024**.

4. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS, ktoré sú právnické osoby.

Tieto školy spracujú aj údaje za ŠZ, ktoré sú súčasťou školy ako právneho subjektu (napr. ŠKD, ŠJ,...).

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2024**.

5. Špeciálne materské školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS, ktoré sú právnické osoby.
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2024.**
6. Registrované zariadenia, ktoré sú právnické osoby.
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2024.**
7. Zriaďovatelia (obce, VÚC, cirkevní a súkromní), zriaďovatelia registrovaných zariadení, vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za:
- školy bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa,
 - materské školy bez právnej subjektivity, ktoré dostali finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie MŠ, na príspevok na záujmové vzdelávanie, príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo im boli pridelené finančné prostriedky z mechanizmu POO (riadok 027). Zriaďovateľ vykáže vo výkaze k správe o hospodárení údaje v riadkoch – príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ (riadok 000), príspevok na záujmové vzdelávanie (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105), rozvojové projekty (riadok 013) alebo prostriedky POO (riadok 027).
 - registrované zariadenia bez právnej subjektivity.
Správu je potrebné spracovať najneskôr **do 28. marca 2024.**
 - ZUŠ, JŠ a ŠZ bez právnej subjektivity (napr. ŠKD, CVČ), ktoré dostali finančné prostriedky na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty. Zriaďovateľ vykáže v správe o hospodárení finančné prostriedky na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty.
Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr **do 28. marca 2024.**
8. Zriaďovatelia (RÚŠS), ktorí vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za školy, špeciálne materské školy, ŠZ a bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa. Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr **do 28. marca 2024.**

Správa o hospodárení obsahuje:

- a) Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za rok 2023, ktoré právny subjekt – škola, MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ, registrované zariadenie dostal od zriaďovateľa – „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2023“ (vzor prílohy č. 2 - <http://www.vykazy.sk/>). **Neuvádzajú** sa tu finančné prostriedky poskytnuté na súťaže, štipendiá a školské úrady.
- b) Výkaz k správe o hospodárení (Protokol školy PS)
Tento výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov. Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitole III. Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na adrese: <http://www.vykazy.sk/>.
- c) Stručný komentár k výkazu podľa prílohy.
- d) K správe o hospodárení školy a školského zariadenia sa pripája ročná účtovná závierka a výrok audítora, ak bola audítorom overená.
- e) Cirkevné a súkromné školy priložia stav a pohyb majetku získaného z prostriedkov štátneho rozpočtu.

III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, REGISTROVANÉ ZARIADENIE (ĎALEJ LEN „SUBJEKT“) S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIAĐOVATEĽ ZA SUBJEKTY BEZ PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH)

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2023* a ďalej *Škola/Školské zariadenie/Registované zariadenie*.

B: Inštrukcie na správne vyplnenie výkazu

1. Výber subjektu

Kliknúť na:

- *S právnou subjektivitou*, ak výkaz **vyplňa** subjekt s právnou subjektivitou,
- *Bez právnej subjektivity*, ak výkaz **vyplňa zriaďovateľ** za svoje subjekty bez právnej subjektivity, ktorých výdavky vedie vo svojom účtovníctve.

2. Zadanie IČO/kódu zriaďovateľa

Napíšte svoje IČO/kód zriaďovateľa pre financovanie.

S právnou subjektivitou – IČO subjektu. Začiatkové nuly nie je nutné zadávať, doplnia sa automaticky tak, aby kód mal 9 znakov.

Bez právnej subjektivity – tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, RÚŠS - KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní IČO alebo kódu zriaďovateľa stlačte tlačidlo „**Overiť**“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

3. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom subjekte

Pozorne si prezrite, či IČO alebo kód zriaďovateľa súhlasí s tým, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí.

S právnou subjektivitou: Zobrazia sa informácie o právnom subjekte. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Bez právnej subjektivity: Zobrazia sa informácie o zriaďovateľovi. Údaje je dôležité skontrolovať a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „**Ďalej**“. Ak ste zadali zlé IČO alebo kód zriaďovateľa, vráťte sa naspäť tlačidlom „**Zadať iné IČO**“ alebo „**Zadať iný kód**“ a zadajte správne IČO alebo kód zriaďovateľa.

4. Vyplnenie výkazu

Zobrazí sa výkaz – tabuľka s popisom a políčkami na vloženie údajov. Do políček vložte číselné hodnoty podľa pokynov uvedených v kapitole IV tejto príručky (odporúčame najprv vytlačiť prázdny formulár a ručne vyplniť údaje z účtovníctva za rok 2023).

Údaje o finančných prostriedkoch (zdroj, čerpanie) musia byť zaokrúhlené v celých eurách bez desatinných miest!!!

Stlačením tlačidla „Prerátat“ sa z vložených údajov prepočítajú súčty a zobrazia sa v sivých políčkach (takto si môžete skontrolovať správnosť súčtov z vložených údajov).

Pokiaľ sú nesprávne zadané hodnoty, aplikácia Vás na to upozorní a v súčtovom stĺpci, do ktorého patrí políčko s nesprávnou hodnotou, **bude políčko zvýraznené červenou farbou**.

Výkaz nebude možné odoslať, pokiaľ nebudú správne zadané všetky údaje.

Ak sa Vám po prepočítaní údajov objavia údaje v políčkach s **oranžovou farbou** (výstraha), je potrebné si tieto **údaje skontrolovať**, aby boli odstránené všetky problémy, ktoré by mohli zablockovať vytvorenie protokolu u zriaďovateľa.

Ak sa súčty v aplikácii nezhodujú s ručne vypočítanými hodnotami z výkazu, skontrolujte ich a ak nesedia ani potom, oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská.

Ak je všetko v poriadku, výkaz odošlite na spracovanie tlačidlom „Odoslať“. V prípade, že niektoré údaje nie sú zadané správne a stlačíte tlačidlo Odoslať, zobrazia sa vám oznámenia o chybách vo výkaze. Po odstránení všetkých chýb môžete opätovne odoslať výkaz na spracovanie tlačidlom „Odoslať“.

5. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o subjekte s hodnotami, ktoré ste zadali. Ešte raz všetko skontrolujte a pokiaľ údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „Tlač“ („Tlačiť“, „Print“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! Protokol je optimalizovaný pre tlač na šírku.

6. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol subjektu s právnou subjektivitou odošle svojmu zriaďovateľovi v stanovenom termíne najneskôr do **28. marca 2024**.

7. Oprava údajov

V prípade akejkol'vek opravy údajov je nutné opätovne odoslať údaje na server a vytvoriť nový protokol s novým ID kódom. Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol je nutné zaslať zriaďovateľovi a upozorniť ho, že bola urobená oprava po odoslaní protokolu.

IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH)

Po doručení písomnej formy protokolu od subjektu s právnou subjektivitou je zriaďovateľ povinný skontrolovať vykázané údaje o rozpočte v stĺpci A – zdroje s objemom, ktorý subjektu prideliť. Zároveň skontroluje aj vykázané údaje v stĺpci A1 – presun z roku 2022 na riadkoch 002 až 018. Osobitne skontroluje normatívne určené finančné prostriedky pridelené subjektu na základe normatívu a počtu žiakov a nenormatívne finančné prostriedky. V prípade nezrovnalostí si zriaďovateľ vyžiada od školy opravu údajov a opätovné vytvorenie a zaslanie nového protokolu s novým ID protokolu.

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2023* a ďalej *Zriaďovateľ*.

B: Inštrukcie na správne preberanie protokolov

Zriaďovateľ môže prevziať protokoly len v prípade, že ich má od všetkých subjektov vo svojej pôsobnosti.

1. Zadanie kódu zriaďovateľa

Napíšte kód zriaďovateľa pre financovanie. Tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, RÚŠS – KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní kódu stlačíte tlačidlo „**Overiť**“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

2. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom zriaďovateľovi

Pozorne si prezrite kód (či súhlasí s tým kódom, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku) a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť.

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „**Ďalej**“. Ak ste zadali zlý kód, vráťte sa naspäť tlačidlom „**Zadat' iný kód**“ a zadajte správny kód zriaďovateľa.

3. Vyplnenie zoznamu prijatých protokolov

Zadajte do vyznačeného poľa ID prijatých protokolov doručených od právnych subjektov ako aj ID protokolu, ktorý ste vytvorili sami za neprávne subjekty vo svojej pôsobnosti. Oddel'te ID protokolov medzerou alebo ENTERom.

4. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o zriaďovateľovi s hodnotami, ktoré sa načítali z jednotlivých výkazov subjektov, ktorých ID protokolov ste zadali. Opätovne všetko skontrolujte a pokiaľ

údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Tlač**“ („**Tlačiť**“, „**Print**“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! Protokol je optimalizovaný pre tlač na šírku.

V prípade, že **aplikácia nedovolí zriaďovateľovi** vytvorený **protokol odoslať**, je potrebné postupovať nasledovne:

1. **zriaďovateľ** si skontroluje, či zadal **správne kódy protokolov všetkých subjektov**, ktorých protokoly preberal,
2. ak je prvá podmienka splnená a napriek tomu sa zriaďovateľovi nedarí protokol odoslať, je potrebné **skontrolovať** **protokoly škôl** a zamerať sa na údaje zadané v políčkach, ktoré sú vyznačené v aplikácii oranžovou farbou, ktorá upozorňuje na potenciálnu chybu.

5. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol zriaďovateľ odošle územne príslušnému RÚŠS v stanovenom termíne do **15. apríla 2024**.

6. Oprava údajov

Ak bola zistená chyba po odoslaní protokolu na príslušný RÚŠS, zriaďovateľ znova zadá ID protokolov (vrátane opraveného protokolu od konkrétneho subjektu, kde nastala chyba) a postupuje ďalej podľa bodu 4. Pri odosielaní protokolu na RÚŠS upozorní, že bola vykonaná zmena.

V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV

- Škola s **práv. subj.**
- ŠMŠ a ŠZ s práv. subj. v zriad'. pôsobnosti RÚŠS
- ZUŠ, JŠ a ŠZ s práv. subj. v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ak dostalo finančné prostriedky na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO
- MŠ s práv. subj., ak dostala finančné prostriedky na **príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo prostriedky POO**
- Registrované zariadenia s práv. subj.

Vyplní jeden výkaz k správe o hospodárení za seba

Odošle výkaz na server, vytlačí protokol a zašle ho s odtlačkom pečiatky a podpisom zriaďovateľovi

- Škola **bez práv. subj.**
- ŠMŠ a ŠZ bez práv. subj. v zriad'. pôsobnosti RÚŠS
- ZUŠ, JŠ a ŠZ bez práv. subj. v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, VÚC cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ak dostalo finančné prostriedky na príspevok na záujmové vzdelávanie, príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty a nie je súčasťou školy s práv. subj.
- MŠ bez práv. subj., ak dostala finančné prostriedky na **príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo prostriedky POO**
- Registrované zariadenia bez práv. subj.

Za školy a ŠZ bez práv. subj., ktorých účtovníctvo vedie zriaďovateľ, vyplní jeden spoločný výkaz k správe o hospodárení zriaďovateľ

Odošle výkaz na server, vytlačí protokol a s odtlačkom pečiatky a podpisom priloží k ostatným protokolom od škôl s práv. subj.

Zriaďovateľ

- Zadá na server čísla protokolov subjektov (PS) vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
- Vytlačí protokol zriaďovateľa (PZ), opečiatkovaný a podpísaný ho odošle na RÚŠS

RÚŠS

- Priebežne preberá protokoly od jednotlivých zriaďovateľov a zadáva na server čísla týchto protokolov
- Vytlačí protokol RÚŠS, opečiatkovaný a podpísaný ho doručí na MŠVVaŠ SR

VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU

Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na <http://www.vykazy.sk/>.

Záhlavie výkazu

Záhlavie výkazu sa zobrazí automaticky po tom, ako sa v aplikácii zadá IČO školy/školského zariadenia alebo kód zriaďovateľa pre financovanie.

Popis riadkov – stĺpec A2

r. 001 - Zdroje financovania spolu

Je to **sumár** finančných prostriedkov:

- pridelených zo štátneho rozpočtu (r. 002)
- pridelených z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných škôl, príspevky od neštátnych zriaďovateľov (r. 019).
- získaných od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (r. 020)
- nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (uvedú iba organizácie vykonávajúce podnikateľskú činnosť – r. 021)
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (r. 022)
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie vo vybraných školských zariadeniach (napríklad poplatky vyberané v MŠ, ŠKD, CVČ (r. 023)
- získaných od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (r. 024)
- získaných z iných zdrojov (r. 025)
- získaných od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (r. 026)
- získaných z POO (r. 027).

r. 002 - Prostriedky zo štátneho rozpočtu spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), ods. 2 písm. a) zákona č. 597/2003 Z. z.)

Je to **sumár** pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu (vrátane zdroja 11UA)

- bežné výdavky (r. 003) a
- kapitálové výdavky (r. 015)

r. 003 - Bežné výdavky spolu

Je to **sumár** pridelených finančných prostriedkov

- normatívnych (r. 004) a
- nenormatívnych (r. 007).

Neuvádzajú sa tu finančné prostriedky poskytnuté na súťaže, štipendiá a školské úrady.

r. 004 - normatívne

Je to sumár r. 005 a r. 006. Sú to pridelené normatívne finančné prostriedky z bežných výdavkov spolu (vrátane finančných prostriedkov pridelených v rámci dohodovacieho konania podľa § 8c zákona). V roku 2023 boli školám formou dohodovacieho konania poskytnuté finančné prostriedky na školské bazény, jazykové kurzy pre deti odídenčov z Ukrajiny,

jazykové kurzy pre deti cudzincov – ostatní, príspevky na rekreáciu, maturity, medzinárodnú dejepisnú súťaž, kurikulárnu reformu – experimentálne overovanie, dofinancovanie nákladov na energie, preddavok na energie 2024, preddavok na prevádzkový normatív 2024, odstupné pri dovŕšení 65 rokov pedagogických a odborných zamestnancov, na dofinancovanie osobných nákladov, prevádzku, transfery škôl a štátnych školských zariadení v prípade nedostatku finančných prostriedkov.

r. 005 - mzdy a poistné

Uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca osobným nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole.

r. 006 - prevádzka

Uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca prevádzkovým nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole.

r. 007 - nenormatívne

Je to **sumár** nenormatívnych finančných prostriedkov z bežných výdavkov spolu § 4a až § 4e zákona, § 6b, § 7, § 9i, § 9l – (r. 008 až r. 106).

r. 008 – odchodné (§ 7 ods. 14 písm. a) zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov určená na výplatu odchodného (§ 76a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).

r. 009 – príspevok na dopravu (§ 4aa zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na dopravu detí a žiakov.

r. 010 – na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (§ 4a zákona, § 9p zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na mzdy asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, vrátane poistného a príspevku zriaďovateľa do poisťovní.

r. 011 - za mimoriadne výsledky žiakov (§ 4b zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená školám za mimoriadne výsledky žiakov v súťažiach, predmetových olympiádach a za účasť školy v medzinárodných projektoch alebo programoch.

r. 012 - riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na riešenie havarijných situácií z bežných výdavkov.

r. 013 – rozvojové projekty (§ 4d zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov poskytnutá na nasledovné rozvojové projekty z bežných výdavkov: Enviroprojekt 2023, Podpora organizačného zabezpečenia vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti finančnej gramotnosti a výchovy k podnikaniu na rok 2023, Podpora výučby materinského jazyka národnostnej menšiny 2023, Podpora regionálnej a multikultúrnej výchovy žiakov patriacich k národnostným menšinám 2023, Čítame pre radosť, Rozvojové projekty škôl na podporu etického správania sa a hodnotového vzdelávania v školách, Zdravie a bezpečnosť v školách 2023.

r. 014 – príspevok na záujmové vzdelávanie (§ 4ae zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na príspevok na záujmové vzdelávanie.

r. 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ (§ 6b zákona, § 9l zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí.

r. 100 – sociálne znevýhodnené prostredie (§ 4e zákona, § 9p zákona)

Uvedie sa výška príspevku určeného na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálneho znevýhodneného prostredia.

r. 101 – vakcíny (§ 7 ods. 14 písm. b) zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov pridelená na vakcíny v súlade s § 53 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

r. 102 – príspevok na edukačné publikácie (§ 4ad zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám v roku 2023 na zakúpenie schválených edukačných publikácií zo štátneho rozpočtu, učebných textov, pracovných zošitov a odporúčaných edukačných publikácií pre žiakov.

r. 103 – príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§ 4ab zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám na pokrytie nákladov lyžiarskeho kurzu.

r. 104 – príspevok na školu v prírode (§ 4ac zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám na školy v prírode.

r. 105 – príspevok na špecifiká (§ 4af zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám a školským zariadeniam na úhradu nákladov, ktoré vzhľadom na ich špecifický charakter nemožno predvídať. V roku 2023 boli prostredníctvom príspevku na špecifiká financované náklady na: školského digitálneho koordinátora, podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v materských, základných a stredných školách, finančnú pomoc pre MŠ s právnou subjektivitou z dôvodu nárastu cien energií v roku 2023, dofinancovanie nákladov neštátnych zariadení poradenstva a prevencie, podporu digitálnej transformácie vzdelávania, na odstránenie škôd spôsobených zemetrasením v Prešovskom kraji a podporu protidrogovej prevencie v reedukačných centrách.

r. 106 – príspevok na podporné opatrenie (§ 4e zákona)

V roku 2023 neboli na tento príspevok pridelené finančné prostriedky. V budúcnosti sa uvedie výška príspevku pridelená školám a školským zariadeniam na úhradu nákladov na: pedagogického asistenta, školského špeciálneho pedagóga alebo odborného zamestnanca alebo iného pedagogického zamestnanca na zabezpečenie poskytovania činností podpornej úrovne prvého stupňa v systéme poradenstva a prevencie, zamestnanca školy alebo školského zariadenia, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom ani odborným zamestnancom, a v škole alebo v školskom zariadení zabezpečuje pre dieťa alebo pre žiaka vykonávanie sebaobslužných úkonov, zdravotníckeho pracovníka, vzdelávanie zamestnancov školy zamerané na poskytovanie podporných opatrení, skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, špeciálne edukačné publikácie a kompenzačné pomôcky, odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia,

úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností a zabezpečenie diétného stravovania.

r. 015 - Kapitálové výdavky

Uvedie sa výška pridelených finančných prostriedkov určená na kapitálové výdavky (§ 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov). Je to sumár r. 016 – 018.

r. 016 – nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov, kúpa nehnuteľností, spolufinancovanie a dofinancovanie výdavkov financovaných z iných zdrojov ako je štátny rozpočet (§ 7 ods. 9 zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov zo ŠR na kapitálové výdavky určená na nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, na výstavbu, prístavbu, modernizáciu rekonštrukciu školských objektov, kúpu nehnuteľností, spolufinancovanie a dofinancovanie výdavkov financovaných z iných zdrojov ako je štátny rozpočet za školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Školy ostatných zriaďovateľov tento riadok nevyplňajú.

r. 017 – riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov (kapitálových výdavkov) účelovo určená na riešenie havarijných situácií škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC a cirkevných zriaďovateľov. RÚŠS uvedú výšku finančných prostriedkov za svoje školy aj za ŠZ. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti súkromného zriaďovateľa tento riadok nevyplňajú.

r. 018 - rozvojové projekty (§ 4d zákona)

V roku 2023 neboli rozvojové projekty hrazené z kapitálových výdavkov.

r. 019 – Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), ods. 2 písm. d) zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov pridelených školám z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných škôl sa uvedie výška príspevku od cirkevných a súkromných zriaďovateľov.

POZOR!!!

Do tohto riadku sa neuvádzajú finančné prostriedky, ktoré pridělila obec, alebo VÚC z podielových daní MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

r. 020 - Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§ 2 ods. 1 písm. c), ods. 2 písm. b) zákona)

Do tohto riadku uvedú školy finančné prostriedky získané (napríklad od občanov, poprípade od športových klubov, či záujmových združení...) za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces. Zákon č. 523/2004 Z. z. umožňuje aj školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS použiť finančné prostriedky získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 17 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.

r. 021 – Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), ods. 2 písm. c) zákona)

Uvedú sa finančné prostriedky nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (údaj uvedú iba školy vykonávajúce podnikateľskú činnosť. V prípade školských zariadení uvedený riadok vyplnia len tie zariadenia, ktorých zriaďovateľom je RÚŠS).

r. 022 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovou, pobytom, ubytovaním a stravovaním v školských internátoch, špeciálnych výchovných zariadeniach a zariadeniach školského stravovania (§ 2 ods. 1 písm. f)

Na tomto riadku sa uvedie výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním a stravovaním v školských internátoch a v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Tiež sa sem uvedú aj príspevky na úhradu nákladov za pobyt a stravovanie v špeciálnych výchovných zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS (reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatóriá a diagnostické centrá).

Vzhľadom na to, že tieto príspevky rodič alebo iná osoba uhrádzajú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), je potrebné ich vykázat' z dôvodu komplexného pohľadu o potrebe a použití týchto finančných prostriedkov.

r. 023 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), ods. 2 písm. e) zákona)

Uvedú sa finančné príspevky získané od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (napríklad poplatky vyberané v špeciálnych materských školách, v školských kluboch detí, v centrách voľného času, zriadených RÚŠS). Do riadku 023 uvádzajú cirkevné a súkromné školy aj poplatky vyberané ako školné.

Tento riadok vyplňajú iba:

- špeciálne materské školy a školské zariadenia (ŠKD, CVČ) v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS,
- súkromné a cirkevné školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie.

Ostatní zriaďovatelia MŠ, ZUŠ, JŠ a školských zariadení (obce, VÚC, cirkevní a súkromní) tento riadok nevyplňajú!

r. 024 – Príspevky a dary (§ 2 ods. 1 písm. h), ods. 2 písm. g) zákona)

Uvedú sa finančné prostriedky získané od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (napríklad na základe darovacej zmluvy).

r. 025 – Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), ods. 2 písm. h) zákona)

Uvedú sa finančné prostriedky získané z iných zdrojov. Sú to predovšetkým prostriedky vlastných finančných fondov (vlastné zdroje príspevkových organizácií). Súčasne sa na tomto riadku vykazujú prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia - na udržanie pracovných miest). Do tohto riadku sa **neuvádzajú** prostriedky poskytnuté z európskych fondov.

r. 026 – Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona)

Uvedú sa finančné prostriedky získané od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov napr. na materiálno-technické a priestorové zabezpečenie **praktického vyučovania**. Tento riadok vyplňajú subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC, RÚŠS, súkromných a cirkevných zriaďovateľov, ktoré zabezpečujú praktické vyučovanie žiakov v strednej odbornej škole alebo v stredisku praktického vyučovania. Uvedú sem získané finančné prostriedky **poskytnuté**

nad rámec normatívnych finančných prostriedkov na činnosť stredísk praktického vyučovania a na prevádzku strednej odbornej školy.

r. 027 – Prostriedky POO (zákon č. 368/2021, § 26, ods. 3)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov pridelená z prostriedkov mechanizmu POO formou príspevku na špecifiká na výzvy: Pedagogický asistent v centrách poradenstva a prevencie za rok 2023, Zdravotnícky pracovník v MŠ, ZŠ a SŠ, Pomocný vychovávateľ v materskej škole v roku 2023, Kompenzácia poplatku v školskom klube detí pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a v hmotnej núdzi 2, Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Hospodársky výsledok

r. 201 - Hospodársky výsledok príspevkovej organizácie a neštátneho subjektu v €

V stĺpci A uvedú školy s príspevkovou formou hospodárenia a súkromné a cirkevné školy kladný hospodársky výsledok (zisk). Znamienko + (plus) sa do políčka neuvádza.

V stĺpci B sa uvedie záporný hospodársky výsledok (strata). Znamienko - (mínus) sa do políčka neuvádza.

Popis stĺpcov

Stĺpec A1 – Presun z roku 2022

V stĺpci sa uvedie objem finančných prostriedkov, ktoré boli presunuté z roku 2022 do roku 2023. Tento údaj musí byť zhodný s údajom uvedeným v stĺpci O vo výkaze spracovanom za rok 2022 (v stĺpci z toho presun do roku 2023).

Stĺpec A2 – Zdroje

Uvedie sa objem pridelených finančných prostriedkov v roku 2023 podľa jednotlivých zdrojov financovania. Podrobný popis tohto stĺpca je uvedený vyššie.

Stĺpec A – Celkové zdroje

Tento údaj udáva disponibilný objem finančných prostriedkov **na rok 2023**.

Je to **sumár** pridelených finančných prostriedkov zo stĺpcov

- A1 – Presun z roku 2022 a
- A2 – Zdroje 2023.

Údaje v tomto stĺpci vypočíta aplikácia automaticky.

Stĺpec B – Čerpanie spolu

Je to **sumár** vyčerpaných finančných prostriedkov na

- bežné výdavky (stĺpec B2) a
- kapitálové výdavky (stĺpec B1).

Stĺpec B1 – Čerpanie kapitálových výdavkov

Je to údaj o výške vyčerpaných finančných prostriedkov na kapitálové výdavky.

Stĺpec B2 – Čerpanie bežných výdavkov

Je to **sumár** vyčerpaných finančných prostriedkov na

- mzdy (vrátane decembrových miezd) (stĺpec C)
- poisťné a príspevky do poisťovní (vrátane odvodov k decembrovým mzdám) (stĺpec D)
- prevádzku (stĺpec F) a
- bežné transfery (stĺpec E).

Stĺpec C - Mzdy spolu

Uvedie sa objem hrubých miezd vyplatených za rok 2023 (vrátane decembrových miezd).

Stĺpec D - Poisťné

Vyčerpané finančné prostriedky na poisťné a príspevky do poisťovní vrátane poisťného a príspevkov do poisťovní za mesiac december.

Stĺpec E – Bežné transfery jednotlivcom

Vyčerpané finančné prostriedky na bežné transfery jednotlivcom, napr.

- v riadku 008 sa uvedú vyčerpané finančné prostriedky na odchodné,
- v riadku 009 vyčerpané finančné prostriedky na príspevok na dopravu,
- v riadku 101 vyčerpané finančné prostriedky na vakcíny,
- v riadku 006 sa uvedú vyčerpané ostatné transfery, neuvedené v r. 008, 009 a 101 (napr. bolestné, odstupné – vrátane odstupného pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorí v roku 2023 dovŕšili vek 65 rokov, vreckové učňom, deťom a žiakom v zariadeniach náhradnej výchovy, nemocenské dávky platené zamestnávateľom, **normatívne finančné prostriedky vynaložené na Profesionálny rozvoj PZ a OZ z metodiky 2 z prostriedkov POO**).

Stĺpec N - Nevyčerpané finančné prostriedky spolu

Po doplnení všetkých údajov, ktoré zadáva škola do výkazu, sa tu automaticky vypočíta rozdiel medzi disponibilnými zdrojmi (stĺpec A) a vyčerpanými finančnými prostriedkami (stĺpec B).

Stĺpec O - Z toho presun do roku 2024

Tento stĺpec je potrebné vyplniť až po zadaní údajov do časti prevádzka na ďalšej strane výkazu. Uvedie sa výška nevyčerpaných finančných prostriedkov zo stĺpca N, ktorá bola presunutá do budúceho kalendárneho roka (§ 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.).

Stĺpec P - Vrátené do štátneho rozpočtu

Uvedie sa výška nevyčerpaných finančných prostriedkov zo stĺpca N, ktorá bola v rámci ročného zúčtovania so štátnym rozpočtom vrátená do štátneho rozpočtu (§ 8a ods. 2, ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z.).

Stĺpec F - Prevádzka spolu

Je to **sumár** vyčerpaných finančných prostriedkov na

- cestovné náhrady (stĺpec G)
- energie, vodu a komunikácie (stĺpec H)
- materiál (stĺpec I)
- dopravné (stĺpec J)
- údržbu (stĺpec K)
- nájomné za prenájom (stĺpec L)
- služby (stĺpec M)

Stĺpec G - Cestovné náhrady

Vyčerpané finančné prostriedky na cestovné náhrady pri tuzemských i zahraničných pracovných cestách poskytované podľa zákona o cestovných náhradách.

Stĺpec H - Energie, voda a komunikácie

Vyčerpané finančné prostriedky na všetky druhy energií a komunikačných služieb (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie, vodné, stočné, poštové a telekomunikačné služby – poplatky za telefóny, faxy, rozhlas, televíziu, poštové služby).

Stĺpec I - Materiál

Vyčerpané finančné prostriedky na obstaranie

- interiérového vybavenia (napr. nábytok, koberce)
- výpočtovej techniky (napr. osobné počítače, monitory, tlačiarne)
- telekomunikačnej techniky (napr. zvukové a obrazové prostriedky)
- prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení (napr. kancelárske stroje, elektropotrebiče, ručné hasiace prístroje, hudobné nástroje)
- materiálu, náhradných dielov a potrieb nevyhnutných pre výkon práce (napr. kancelársky papier, tlačivá, tonery),
- knihy, časopisy, učebnice, učebné pomôcky.

Stĺpec J - Dopravné

Vyčerpané finančné prostriedky na dopravu ľudí a tovaru – napr. všetky výdavky spojené s dopravou žiakov pri lyžiarskych kurzoch, školských exkurziách a do škôl v prírode, odvoz surovín do zberu. Patria sem i náklady na servis, údržbu a všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov, ako aj úhrada povinného zmluvného a havarijného poistenia.

Stĺpec K - Údržba

Vyčerpané finančné prostriedky na opravy a údržbu. Patria sem výdavky na práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru).

Stĺpec L - Nájomné za prenájom

Vyčerpané finančné prostriedky na nájomné za prenájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí.

Stĺpec M – Služby

Vyčerpané finančné prostriedky na ďalšie bežné výdavky nezaradené v stĺpcoch G až L. Patria sem napr. aj výdavky za ubytovanie detí a žiakov v školách v prírode a na lyžiarskych kurzoch, **normatívne finančné prostriedky vynaložené na Profesionálny rozvoj PZ a OZ z metodiky 2 z prostriedkov POO.**

Stĺpec T - Výdavky na teplo

Vyčerpané finančné prostriedky za dodávku tepla (napríklad plynu, tuhého paliva, elektrickej energie – v prípade elektrického vykurovania, pary, tepla). **Údaje sa uvádzajú zo stĺpca F – prevádzka spolu.**

Stĺpec U - Výdavky na výchovno-vzdelávací proces

Uvedú sa vyčerpané finančné prostriedky zo stĺpca F čerpané na výchovno-vzdelávací proces. Patria sem napr. výdavky na nákup edukačných publikácií, učebných edukačných a kompenzačných pomôcok.

Stĺpec U1- Výdavky na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Uvedú sa vyčerpané finančné prostriedky na zastupovanie počas neprítomných pedagogických zamestnancov z dôvodu ich účasti na vzdelávaní, výdavky spojené s cestovaním a ubytovaním pedagogických zamestnancov zúčastnených na vzdelávaní, výdavky spojené so zabezpečením lektora, výdavky spojené s úhradou školného... Údaje sa uvádzajú zo stĺpcov C – mzdy, D – poistné (v prípade výdavkov na zastupovanie), E – bežné transfery jednotlivcom a zo stĺpca F – prevádzka (v ostatných prípadoch).

Stĺpec H1 – Energie

Uvedú sa finančné prostriedky vynaložené na všetky druhy energií (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie) zo stĺpca H (Energie, voda a komunikácie).

VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY

- 1. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Dostali sme finančné prostriedky na edukačné publikácie, ktoré sme v plnej výške nevyčerpali. Môžeme si ich presunúť do budúceho roka, alebo ich musíme vrátiť do ŠR?**

Finančné prostriedky, ktoré ste dostali v rámci príspevku na edukačné publikácie, je možné v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov presunúť do budúceho roka a vyčerpať na stanovený účel do 31.3.2024. Podľa uvedeného zákona bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka. Rovnako postupujú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných a súkromných zriaďovateľov a VÚC.

- 2. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Finančné prostriedky, ktoré sme dostali na dopravné sme v plnej výške nevyčerpali. Je potrebné tieto finančné prostriedky vrátiť do ŠR, alebo si ich môžeme presunúť do budúceho roka?**

Ako sme už uviedli v predchádzajúcej odpovedi, finančné prostriedky, ktoré ste dostali na dopravné, je možné v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov presunúť do budúceho roka a vyčerpať na stanovený účel do 31.3.2024. Podľa uvedeného zákona bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka. Rovnako postupujú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných zriaďovateľov a VÚC.

- 3. Sme SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC. V roku 2023 sme dostali zo ŠR finančné prostriedky na odchodné bez odvodov. Odvody sme uhradili z normatívnych výdavkov. Kde vo výkaze máme uviesť čerpanie odchodného a zaplatenie odvodov?**

Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov, ktoré ste dostali na odchodné, uvediete v r. 008 – odchodné v stĺpci E – bežné transfery jednotlivcom a zaplatené odvody z odchodného uvediete na r. 005 mzdy a poistné v stĺpci D – poistné.

- 4. ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sa spojila so SOŠ od 1.9.2023. Zriaďovateľom spojenej školy je VÚC. Kto a akým spôsobom bude spracovávať Správu o hospodárení?**

Správu o hospodárení spracuje:

- ZŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Protokol odovzdá na obec. Obec vypracuje protokol zriaďovateľa a zašle ho podpísaný a opečiatkovaný na príslušný RÚŠS.
- SOŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a protokol školy odovzdá VÚC.
- Spojená škola za obdobie september – december. Do aplikácie sa prihlási novým IČO-m, ktoré jej bolo pridelené ako novozriadenému subjektu Spojená škola a tiež

odovzdá protokol školy na VÚC. VÚC spracuje protokol zriaďovateľa za všetky svoje subjekty a zašle na RÚŠS.

5. Sme zriaďovateľom len materskej školy bez právnej subjektivity. Materská škola dostala v roku 2023 zo ŠR iba príspevok na výchovu a vzdelávanie detí a rozvojový projekt. Sme povinní vypracovať Správu o hospodárení?

Správu o hospodárení za rok 2023 spracovávajú všetky subjekty, ktorým boli v roku 2023 zo ŠR pridelené finančné prostriedky. Správu o hospodárení za materskú školu bez právnej subjektivity spracováva zriaďovateľ. Vo výkaze k Správe o hospodárení vyplní len riadok 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie. V prípade, ak boli materskej škole poskytnuté finančné prostriedky na rozvojový projekt Čítame pre radosť, je potrebné ich vo výkaze k Správe o hospodárení uviesť na riadku 013 – rozvojové projekty.

6. Sme zriaďovateľom len materskej školy s právnou subjektivitou. V roku 2023 sme dostali zo ŠR finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, na príspevok na záujmové vzdelávanie a finančné prostriedky z mechanizmu POO na pomocného vychovávateľa v materskej škole. Ako vykážeme vo výkaze tieto finančné prostriedky?

Správu o hospodárení spracovávajú všetky subjekty, ktorým boli zo ŠR v roku 2023 pridelené finančné prostriedky. Výkaz spracuje materská škola, pretože má právnou subjektivitu tak, že vo výkaze vyplní tri riadky – r. 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie, r. 014 – príspevok na záujmové vzdelávanie a riadok 027 – prostriedky POO.

7. Sme ZŠ s MŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Škola, ktorej súčasťou je ŠKD, dostala finančné prostriedky na príspevok na záujmové vzdelávanie. MŠ dostala príspevok na výchovu a vzdelávanie. Ako máme vykázať v Správe o hospodárení čerpanie finančných prostriedkov na príspevok na záujmové vzdelávanie, ak bol použitý v ŠKD? Máme v Správe o hospodárení vykazovať aj finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ?

Do Správy o hospodárení sa vykazujú všetky finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu. To znamená, že okrem finančných prostriedkov na prenesené kompetencie škola vykáže:

- a) Na r. 014 - príspevok na záujmové vzdelávanie - finančné prostriedky bez ohľadu na to, či je poskytovateľom záujmového vzdelávania škola alebo ŠKD, ktorý je jej súčasťou. Nakoľko ide o školu s právnou subjektivitou, čerpanie finančných prostriedkov na príspevok na záujmové vzdelávanie vykáže škola za svoj ŠKD v príslušnom stĺpci. Čerpanie ostatných finančných prostriedkov za ŠKD (podielové dane) škola do Správy neuvádza.
- b) Finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie v MŠ, a to na r. 000.

8. Sme súkromná školská jedáleň bez právnej subjektivity a nie sme súčasťou žiadnej školy. Kto má vyplňať výkaz k Správe o hospodárení?

Súkromná školská jedáleň výkaz k správe o hospodárení za rok 2023 nevypĺňa, ak jej v uvedenom roku neboli poskytnuté finančné prostriedky zo ŠR. Finančné prostriedky, ktoré dostala z výnosu dane z príjmov fyzických osôb, sa do výkazu k Správe o hospodárení neuvádzajú.

9. Som zriaďovateľom dvoch ZŠ s právnou subjektivitou, ktorých súčasťou sú aj ŠKD. Zároveň je v mojej zriaďovateľskej pôsobnosti malotriedna ZŠ bez právnej subjektivity a jedáleň (tiež bez právnej subjektivity), ktorá varí pre všetky školy. Kto vyplňa výkazy?

Skôr ako odpovieme na otázku, je potrebné vedieť, o akého zriaďovateľa ide.

- a) V prípade, že zriaďovateľom je obec, VÚC, súkromný alebo cirkevný zriaďovateľ, postup je nasledovný:

Každá škola s právnou subjektivitou vyplní výkaz k Správe o hospodárení. V ňom budú zahrnuté finančné prostriedky, ktoré dostala z RK MŠVVaŠ SR na financovanie nákladov na školu a na ŠZ, ktoré sú jej súčasťou. To znamená, ak napr. dostala finančné prostriedky z mechanizmu POO na financovanie kompenzácie poplatku v ŠKD pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a v hmotnej núdzi 2, tieto náklady uvedie na príslušnom riadku. Zriaďovateľ vyplní ešte jeden výkaz za ZŠ bez právnej subjektivity vrátane finančných prostriedkov poskytnutých škole zo štátneho rozpočtu aj na jej súčasti (napr. ŠKD). Čerpanie ostatných finančných prostriedkov za ŠKD získaných z podielových daní do Správy neuvádzate. Pri vytváraní súhrnného výkazu k Správe o hospodárení zadáte tri ID kódy protokolov – dva za školy s právnou subjektivitou a jeden za školu bez právnej subjektivity.

- b) V prípade, že zriaďovateľom je RÚŠS postup je nasledovný:

Každá škola s právnou subjektivitou vyplní spoločný výkaz k Správe o hospodárení za seba aj za všetky svoje súčasti (v tomto prípade ŠKD). Zriaďovateľ vyplní jeden spoločný výkaz za školu bez právnej subjektivity a jej súčasti -ŠKD a ŠJ.

Pri vytváraní súhrnného výkazu k Správe o hospodárení zriaďovateľ zadá tri ID kódy protokolov – dva za školy s právnou subjektivitou a jeden za subjekty bez právnej subjektivity.

10. Som cirkevným zriaďovateľom spojenej ZŠ s MŠ s právnou subjektivitou. Z RK MŠVVaŠ SR sme dostali len finančné prostriedky na školu. Ako mám vyplniť výkaz?

Škola vyplní výkaz k Správe o hospodárení len za seba. Za materskú školu výkaz nevyplní, pretože MŠ nemala deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a detí materskej školy, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy a nedostala finančné prostriedky zo ŠR. Je financovaná z prostriedkov výnosu dane z príjmov fyzických osôb a tieto sa do Správy neuvádzajú.

11. Som súkromným zriaďovateľom spojenej ZŠ s MŠ s právnou subjektivitou. Vyberám školné od rodičov žiakov, ktorí navštevujú ZŠ. Zároveň vyberám aj poplatky na výchovno-vzdelávací proces za deti, ktoré navštevujú MŠ. Uvádzajú sa tieto finančné prostriedky v Správe o hospodárení, ak áno v ktorom riadku?

Do Správy o hospodárení uvediete finančné prostriedky, ktorými sa zabezpečuje financovanie škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. V súlade s týmto zákonom na r. **023** „Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie“ do výkazu k Správe o hospodárení uvediete sumu školného za žiakov, ktorí navštevujú ZŠ. Poplatky za deti, ktoré navštevujú MŠ, sa do Správy o hospodárení neuvádzajú.

12. Sme súkromná SOŠ. Poplatky získané od rodičov (školné) sme použili na riešenie havarijného stavu strechy. Ako vykážeme vo výkaze čerpanie týchto finančných prostriedkov?

Príspevky získané od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie môžu použiť cirkevné a súkromné školy aj na riešenie havarijných situácií z bežných aj kapitálových výdavkov. Získané finančné prostriedky uvediete vo výkaze v riadku 023 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie. V prípade, že finančné prostriedky použité na riešenie havárie majú charakter bežných výdavkov, ich čerpanie uvediete v stĺpci K – údržba, ak ide o kapitálové výdavky, čerpanie uvediete v stĺpci B1 – kapitálové výdavky na uvedenom riadku.

13. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Zriaďovateľ nám poskytol vlastné finančné prostriedky na prevádzku školy. Časť týchto prostriedkov sme vyčerpali na nákup učebných pomôcok. Časť finančných prostriedkov ostalo nevyčerpaných. Do ktorého stĺpca máme uviesť zostávajúce nevyčerpané prostriedky? Môžeme si ich presunúť do budúceho roka, alebo ich musíme odvieť do štátneho rozpočtu?

Finančné prostriedky, ktoré poskytol Vašej škole zriaďovateľ zo svojho rozpočtu uvediete v r. 019, v stĺpci A2. Vyčerpané finančné prostriedky uvádzate na r. 019 v stĺpci I – materiál a zároveň v stĺpci U - výdavky na výchovno-vzdelávací proces. Nevyčerpané finančné prostriedky je potrebné uviesť na r. 019 v stĺpci O – presun do roka 2024. Tieto finančné prostriedky sa neodvádzajú do štátneho rozpočtu. Rovnako postupujú aj školy v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC.

14. Naša SOŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC získala finančné prostriedky z prenájmu priestorov. Podľa pokynu zriaďovateľa sme ich odvodili na jeho účet a on nám o ne navýšil rozpočet. Časť týchto finančných prostriedkov sme vyčerpali na úhradu faktúry za elektrinu a telefón. Ako máme postupovať pri spracovaní výkazu k Správe o hospodárení?

Postup je nasledovný:

Získané finančné prostriedky uvediete na r. 020, v stĺpci A2. Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci H – energie, voda a komunikácie. Nevyčerpané finančné prostriedky uvediete do stĺpca O – presun do roka 2024. Tieto finančné prostriedky školy v pôsobnosti VÚC a obcí sa neodvádzajú do štátneho rozpočtu. Rovnako postupujú takéto školy aj v prípadoch, ak získajú finančné prostriedky zo zdrojov uvedených na riadkoch 021 až 026 výkazu k Správe o hospodárení.

15. Sme štátne zariadenie poradenstva a prevencie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Získali sme finančné prostriedky z prenájmu a časť z nich sme použili na údržbu. Ako máme postupovať pri vyplňaní výkazu k Správe o hospodárení?

Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení umožňuje školám a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS použiť finančné prostriedky získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 2 ods. 1 písm. c) uvedeného zákona. Vo vašom prípade je postup nasledovný:

Získané finančné prostriedky uvediete na r. 020, v stĺpci A2. Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci K – údržba. Nevyčerpané finančné prostriedky uvediete do stĺpca P – vrátené do štátneho rozpočtu, nakoľko nevyčerpané finančné prostriedky je povinná štátna rozpočtová organizácia odvieť do štátneho rozpočtu.

16. Sme materská škola s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Vyberáme príspevky od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie. V roku 2023 nám ostala časť týchto finančných prostriedkov nevyčerpaná. Do ktorého stĺpca výkazu ich máme uviesť?

Školy/ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS uvedú takto získané finančné prostriedky na r. 023. Nevyčerpané finančné prostriedky sa automaticky vypočítajú v stĺpci N. Keďže takéto finančné prostriedky štátnej rozpočtovej organizácie nie je možné presunúť do budúceho roka, uvediete ich do stĺpca P – vrátené do štátneho rozpočtu a do stĺpca O - presun do roka 2024 uvediete nulu.

Pozor!!!

V prípade, že omylom uvediete výšku nevyčerpaných finančných prostriedkov do stĺpca O – presun do roka 2024, aplikácia Vám nedovolí vytvoriť protokol!

17. Sme súkromným zriaďovateľom školy. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat tie prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia – na udržanie pracovných miest)?

Prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia – na udržanie pracovných miest) sa vo výkaze k Správe o hospodárení vykazujú na riadku 025 – Iné zdroje podľa osobitného predpisu a v stĺpci C (pokiaľ boli tieto finančné prostriedky vyčerpané iba na mzdy).

18. Môžu si súkromné školy a cirkevné školy do riadku 019 uvádzať finančné prostriedky, ktoré vynaložili na MŠ a CVČ?

Ak v prípade popísanom v otázke zriaďovateľ vynaložil vlastné finančné prostriedky na školu (ZŠ, SŠ) – je to potrebné uviesť v riadku 019 Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), ods. 2 písm. d) zákona).

Ak zriaďovateľ vynaložil vlastné finančné prostriedky na MŠ alebo CVČ, táto skutočnosť sa v riadku 019 neuvádza.

19. Sme centrum poradenstva a prevencie v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Získali sme finančné prostriedky z prostriedkov POO na financovanie pracovných miest pedagogických asistentov. Ako vykážeme vo výkaze tieto finančné prostriedky?

Finančné prostriedky, ktoré ste získali na uvedený účel, vo výkaze k Správe o hospodárení vykážete na riadku 027 – Prostriedky POO.

20. Sme súkromným zriaďovateľom školy. V roku 2023 sme dostali zo ŠR finančné prostriedky na podporu digitálnej transformácie vzdelávania. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat prostriedky, ktoré sme obdržali na uvedený účel?

Prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na podporu digitálnej transformácie vzdelávania, sa vo výkaze k Správe o hospodárení vykazujú na riadku 105 – Príspevok na špecifiká. Súčasne je potrebné na tomto riadku uvádzať aj finančné prostriedky na školského digitálneho koordinátora, Podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v materských, základných a stredných školách, Finančnú pomoc pre MŠ s právnou subjektivitou z dôvodu nárastu cien energií v roku 2023, Dofinancovanie nákladov nešťatných zariadení poradenstva a prevencie, Na odstránenie škôd spôsobených zemetrasením v Prešovskom kraji, Podporu protidrogovej prevencie v reedukačných centrách. V tomto riadku vykazujú pridelené finančné prostriedky na príspevok na špecifiká aj materské školy, základné umelecké školy a ŠZ.

21. Sme súkromným zriaďovateľom školy. V roku 2023 sme dostali zo ŠR finančné prostriedky na výzvu Deň Ukrajiny z kódu zdroja financovania 035. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat prostriedky, ktoré sme obdržali na uvedený účel?

Finančné prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na výzvu Deň Ukrajiny z kódu zdroja financovania – 035 – Iné zdroje zo zahraničia z programov mimo EÚ, sa do Správy o hospodárení neuvádzajú.

22. Sme cirkevnou školou. V roku 2023 sme dostali finančné prostriedky z POO na výzvu Kompenzácia poplatku v školskom klube detí za žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a v hmotnej núdzi 2, ktoré sme vyčerpali v plnej výške. V roku 2022 sme dostali finančné prostriedky z POO na výzvu Spolu múdrejší 3, ktoré sme tiež vyčerpali v plnej výške, avšak súčasne nám v roku 2023 bol znížený rozpočet o neoprávnene čerpané finančné prostriedky z POO v roku 2022. Akú výšku finančných prostriedkov máme uviesť do výkazu k Správe o hospodárení za rok 2023? Finančné prostriedky vykážete vo výkaze k Správe o hospodárení na riadku 027 – Prostriedky POO. Výška finančných prostriedkov bude uvedená vo výške rozdielu medzi pridelenými finančnými prostriedkami v roku 2023 a sumou neoprávnene čerpaných finančných prostriedkov za rok 2022. V prípade, že výsledok tohto rozdielu bude mať mínusovú hodnotu, uvediete 0.

23. Sme cirkevnou školou. V roku 2023 sme dostali finančné prostriedky z POO na výzvu Profesionálny rozvoj PZ a OZ v rámci metodiky 1. Ako máme uvedené finančné prostriedky vykázat v Správe o hospodárení za rok 2023?

Finančné prostriedky, ktoré Vám boli pridelené z prostriedkov POO na Profesionálny rozvoj PZ a OZ z metodiky 1 vykážete vo výkaze k Správe o hospodárení na riadku 027 – Prostriedky POO v stĺpci A2 - Zdroje. Vyčerpané finančné prostriedky z POO vykážete na riadku 027 v stĺpci E – Bežné transfery jednotlivcom, ak boli poskytnuté zamestnancom, ktorí si zaplatili vzdelávacie aktivity vo vlastnej réžii. V prípade, ak boli vzdelávacie aktivity organizované školou, čerpanie týchto finančných prostriedkov uvediete na riadku 027, stĺpec M – služby. V prípade, že ste z poskytnutých finančných prostriedkov časť nevyčerpali, potom túto nevyčerpanú sumu uvediete v stĺpci Nevyčerpané finančné prostriedky v stĺpci O.

24. Sme základná škola, ktorá v roku 2023 vynaložila finančné prostriedky v rámci výzvy Profesionálny rozvoj PZ a OZ - Metodika 2. V roku 2023 nám tieto finančné prostriedky z POO neboli refundované. Ako máme uvedené finančné prostriedky vykázat v Správe o hospodárení za rok 2023?

Vzhľadom na to, že ste nedostali z POO refundáciu uvedených finančných prostriedkov v roku 2023, nebudete v správe o hospodárení za rok 2023 vyplňať riadok 027 – Prostriedky POO, avšak tieto vynaložené finančné prostriedky je potrebné vykázat na príslušnom riadku podľa toho, z akých finančných prostriedkov ste vzdelávanie zamestnancov financovali a súčasne v príslušnom stĺpci čerpania. Napr. na riadku 006 v stĺpci E alebo M v prípade normatívnych finančných prostriedkov, prípadne na riadku 023 v prípade cirkevných a súkromných škôl. Pri vyplňaní výkazu k správe o hospodárení za rok 2024, uvediete refundované finančné prostriedky na riadku 027 – Prostriedky POO a súčasne ponížite čerpanie v príslušnom riadku a v príslušnom stĺpci, v ktorom ste vykázali čerpanie za profesionálny rozvoj PZ a OZ v správe o hospodárení za rok 2023.

VIII. KONTAKTY

Konzultácie týkajúce sa **metodickej pomoci** k Správe o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2023)

RÚŠS Bratislava

Ing. Jolana Krajmerová
jolana.krajmerova@russ-ba.sk
02/322 26 216
Ing. Dagmar Gajarská
dagmar.gajarska@russ-ba.sk
02/322 26 217
Mgr. Juraj Svorenň
juraj.svoren@russ-ba.sk
02/322 26 215
Ing. Alexandra Bagiova
alexandra.bagiova@russ-ba.sk
02/322 26 218

RÚŠS Trnava

Ing. Galina Gálová
galina.galova@russ-tt.sk
033/3226512
Ing. Gabriela Krizanová
gabriela.krizanova@russ-tt.sk
033/3226513
Mgr. Martina Domoráková
martina.domorakova@russ-tt.sk
033/3226516
Mgr. Oľga Pavelková, MBA
olga.homolova@russ-tt.sk
033/3226515
Ing. Bibiana Kozarcová
bibiana.kozarcova@russ-tt.sk
033/3226523

RÚŠS Trenčín

Mgr. Andrea Kasperová
andrea.kasperova@russ-tn.sk
032/3226824
Mgr. Gabriela Gajdošová
gabriela.gajdosova@russ-tn.sk
032/3226814
Ing. Mária Vlnková
maria.vlnkova@russ-tn.sk
032/3226818
Mgr. Alena Mazánová
alena.mazanova@russ-tn.sk
032/3226816
Ing. Miroslav Jurčo
miroslav.jurco@russ-tn.sk
032/3226817

RÚŠS Nitra

Ing. Anna Deáková
anna.deakova@russ-nr.sk
037/3226411
Mgr. Lucia Vejčíková
lucia.vejcikova@russ-nr.sk
037/3226417
Ing. Mária Rybárová
maria.rybarova@russ-nr.sk
037/3226412
Ing. Hana Kapsová
hana.kapsova@russ-nr.sk
037/3226412

RÚŠS Žilina

Ing. Anna Chrenková
anna.chrenkova@russ-za.sk
041/3226719
Henrieta Papanová
henrieta.papanova@russ-za.sk
041/3226720
Ing. Janka Kormanáková
janka.kormanakova@russ-za.sk
041/3226721
Ing. Marianna Bartošová
marianna.bartosova@russ-za.sk
041/3226718
Mgr. Petra Koháryová
petra.koharyova@russ-za.sk
041/3226722
Ing. Dominika Falaštová
dominika.falastova@russ-za.sk
041/3226727

RÚŠS Banská Bystrica

Ing. Marta Skřivánková
marta.skrivankova@russ-bb.sk
048/3226311
Mgr. Ingrid Cibul'ová
ingrid.cibulova@russ-bb.sk
048/3226313
Mgr. Janka Luptáková
janka.luptakova@russ-bb.sk
048/3226312
Mgr. Denisa Peknušiaková
denisa.peknusiakova@russ-bb.sk
048/3226309
Mgr. Eva Urbančoková
eva.urbancokova@russ-bb.sk
048/3226310

RÚŠS Prešov

Ing. Jarmila Hrabčáková
jarmila.hrabcakova@russ-po.sk
051/3226916

Mgr. Lucia Piterová
lucia.piterova@russ-po.sk
051/3226931

Ing. Marta Rybárová
marta.rybarova@russ-po.sk
051/3226923

Ing. Anna Oravcová
anna.oravcova@russ-po.sk
051/3226918

Eudmila Longauerová
ludmila.longauerova@russ-po.sk
051/3226917

Ing. Martin Smrek
martin.smrek@russ-po.sk
051/3226922

Mgr. Adriána Smreková
adriana.smrekova@russ-po.sk
051/3226915051/3226918

RÚŠS Košice

Ing. Viera Kováčová
viera.kovacova@russ-ke.sk
055/3226620

Ing. Adriana Némethová
adriana.nemethova@russ-ke.sk
055/3226622

Ing. Anna Marenčíková
anna.marencikova@russ-ke.sk
055/3226623

Ing. Simona Ondíková
simona.ondikova@russ-ke.sk
055/3226625

Ing. Silvia Šimková
silvia.simkova@russ-ke.sk
055/3226628

Konzultácie k problémom s internetovou aplikáciou Výkaz k správe o hospodárení za rok 2023

Centrum vedecko-technických informácií SR
Školské výpočtové stredisko
Liptovský Mikuláš
Ing. Krakovská
pomoc@svslm.sk
044/55 26 221